



N. 435 REG. GEN. DETERMINAZIONI DEL 15-11-2017

COMUNE DI ALBISSOLA MARINA



PROVINCIA DI SAVONA

GESTIONE DEL P.E.G. 2017

Settore Amministrativo

OGGETTO:

Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per eventuale assunzione a tempo determinato di “Agente di Polizia Municipale” – cat. C, pos. econ. C1” – Settore vigilanza-Polizia Municipale - NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

VISTO il D.Lgs. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO l'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 relativo al principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria;

PREMESSO CHE:

- con decreto del Sindaco N. 1/2017 prot. n. 2881 in data 01.03.2017, modificato con decreto del Sindaco n. 10/2017 in data 01.08.2017, sono state prorogate al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 data 21 marzo 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2017/2019 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 in data 23 marzo 2017, esecutiva ai sensi di legge, sono state assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli obiettivi di gestione;
- con determinazione n. 24 del 01.07.2015 (n.391 Reg.gen.) del Responsabile del Settore Amministrativo, è stata determinata l'organizzazione interna del settore, compresa la nomina dei Responsabili di procedimento.
- che il Servizio Personale è incluso nel Settore Amministrativo;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 124 del 19 settembre 2017, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Modifica del fabbisogno del personale anno 2017 ed indirizzi all'ufficio personale" con la quale è stata prevista la formazione di una graduatoria per eventuale assunzione a tempo determinato di "Agente di P.M. – cat. C, pos. giuridico-econ. C1" – Area Polizia Municipale;

VISTA la determinazione del Servizio Personale n. 366 del 28/09/2017 di indizione della selezione pubblica di cui sopra;

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali, approvato con delibera della G.C. n. 175 del 07.11.2014 e modificato con delibere della G.C. nr. 57 del 04/05/2017 e G.C. nr. 116 del 14/09/2017;

DATO ATTO che:

- la determina di indizione è stata pubblicata all'albo Pretorio on line dal 28/09/2017;
- il Bando di selezione è stato pubblicato sul sito istituzionale – Sezione trasparenza – bandi di concorso;
- l'estratto del bando è stato pubblicato sulla G.U. 4^ serie speciale – Concorsi ed esami – n. 80 del 20/10/2017

DATO ATTO, inoltre, che copia del bando di selezione è stato altresì inviato a tutti i Comuni della Provincia di Savona, alla Regione Liguria, alle Provincie di Savona, Imperia, La Spezia ed alla Città Metropolitana di Genova, ai Centri per l'impegno della Liguria ed alle Sedi provinciali delle OO.SS.;

RITENUTO quindi necessario procedere alla composizione e nomina della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali;

DATO ATTO della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

DETERMINA

- 1) Di costituire la Commissione Giudicatrice di cui all'art. 24 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali, individuando quali membri i sigg.ri:
 - Marina BRIANO – Responsabile del Settore della Polizia Municipale – Presidente;
 - William MONASIO – Agente di P.M. – Membro esperto;
 - Iris SCAVARDA – Responsabile del Settore Amministrativo – Membro esperto;
 - Ivana VIGO – Istruttore direttivo amm.vo - Segretario
- 2) Di dare atto che i membri della Commissione sono tutti dipendenti del Comune di Albissola Marina e pertanto:
 - se titolari di P.O. nominati Responsabili di Servizio con atto del Sindaco, non hanno diritto ad alcun compenso,
 - se non titolari di P.O. hanno diritto a percepire il compenso per lavoro straordinario per le ore eccedenti il normale orario di lavoro, secondo quanto previsto dall'art. 29 del vigente Regolamento;
- 3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi

diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio amministrativo;

VISTO DEL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
(SCAVARDA IRIS)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Iris Scavarda)
(firma apposta digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale