



N. 432 REG. GEN. DETERMINAZIONI DEL 15-11-2017

COMUNE DI ALBISSOLA MARINA



PROVINCIA DI SAVONA

GESTIONE DEL P.E.G. 2017

Settore Amministrativo

OGGETTO:

Ammissibilità delle domande al concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per eventuale assunzione a tempo determinato di “Agente di Polizia Municipale” – cat. C, pos. ecom. C1” – Area Polizia Municipale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

VISTO il D.Lgs. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO l'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 relativo al principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria;

PREMESSO CHE:

- con decreto del Sindaco N. 1/2017 prot. n. 2881 in data 01.03.2017, modificato con decreto del Sindaco n. 10/2017 in data 01.08.2017, sono state prorogate al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 data 21 marzo 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2017/2019 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 in data 23 marzo 2017, esecutiva ai sensi di legge, sono state assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli obiettivi di gestione;
- con determinazione n. 24 del 01.07.2015 (n.391 Reg.gen.) del Responsabile del Settore Amministrativo, è stata determinata l'organizzazione interna del settore, compresa la nomina dei Responsabili di procedimento.
- che il Servizio Personale è incluso nel Settore Amministrativo;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 124 del 19 settembre 2017, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Modifica del fabbisogno del personale anno 2017 ed indirizzi all'ufficio personale" con la quale è stata prevista la formazione di una graduatoria per eventuale assunzione a tempo determinato di "Agente di P.M. – cat. C, pos. giuridico-econ. C1" – Area Polizia Municipale;

VISTA la determinazione del Servizio Personale n. 366 del 28/09/2017 di indizione della selezione pubblica di cui sopra;

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali, approvato con delibera della G.C. n. 175 del 07.11.2014 e modificato con delibere della G.C. nr. 57 del 04/05/2017 e G.C. nr. 116 del 14/09/2017;

SI DA' ATTO CHE:

- 1) sono pervenute n. 80 domande;
- 2) che risultano in possesso dei requisiti indicati nel bando di concorso n. 65 candidati (vedi allegato 1)
- 3) che n. 1 candidato si ammette con riserva in quanto la domanda era carente degli allegati richiesti nel bando (vedi allegato 1);
- 4) che n. 14 candidati risultano non ammessi in quanto carenti di almeno un requisito previsto nel bando di concorso (vedi allegato 2)

Sono quindi ammessi a sostenere le prove d'esame, come risulta dagli elenchi allegati alla presente determinazione, n. 66 candidati (di cui uno con riserva), mentre risultano non ammessi n. 14 candidati a cui è stata data comunicazione tramite e- mail;

SI DA' ATTO inoltre che le comunicazioni ai candidati vengono effettuate tramite pubblicazione all'albo pretorio on line del sito istituzionale come indicato nel bando di concorso;

DATO ATTO della regolarità tecnica dell'intervento suddetto;

DATO ATTO della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

DETERMINA

1) DI DICHIARARE ammessi n. 66 candidati (di cui uno con riserva) al concorso pubblico per la formazione di una graduatoria per eventuale assunzione a tempo determinato di "Agente di polizia Municipale" – cat. C.,pos.econ. C1 – Area Polizia MUNICIPALE

2) CHE l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sia pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Albissola Marina;

3) DI TRASMETTERE alla Commissione Giudicatrice gli atti e le domande relative al concorso suddetto.

VISTO DEL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
(SCAVARDA IRIS)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Iris Scavarda)
(firma apposta digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale