



N. 366 REG. GEN. DETERMINAZIONI DEL 28-09-2017

## COMUNE DI ALBISSOLA MARINA



PROVINCIA DI SAVONA

GESTIONE DEL P.E.G. 2017

Settore Amministrativo

**OGGETTO:**

**Indizione di una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per eventuale assunzione a tempo determinato di “Agente di Polizia Municipale” – cat. C, pos. econ. C1” – Settore vigilanza-Polizia Municipale.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

VISTO il D.Lgs. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO l'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 relativo al principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria;

PREMESSO CHE:

- con decreto del Sindaco N. 1/2017 prot. n. 2881 in data 01.03.2017, modificato con decreto del Sindaco n. 10/2017 in data 01.08.2017, sono state prorogate al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 data 21 marzo 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2017/2019 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 in data 23 marzo 2017, esecutiva ai sensi di legge, sono state assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli obiettivi di gestione;
- con determinazione n. 24 del 01.07.2015 (n.391 Reg.gen.) del Responsabile del Settore Amministrativo, è stata determinata l'organizzazione interna del settore, compresa la nomina dei Responsabili di procedimento.
- che il Servizio Personale è incluso nel Settore Amministrativo;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 124 del 19 settembre 2017, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto “Modifica del fabbisogno del personale anno 2017 ed indirizzi all'Ufficio Personale”;

DATO ATTO che al punto 4 del deliberato è demandata all'Ufficio Personale l'attivazione delle procedure necessarie per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di "Agenti di Polizia Locale – cat. C. pos. econ. C1";

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali, approvato con delibera della G.C. n. 175 del 07 novembre 2014 e modificato con delibere della G.C. n. 57 del 04.05.2017 e G.C. n. 116 del 14.09.2017;

DATO ATTO che le disposizioni del titolo X "Reclutamento a tempo determinato" del Regolamento di cui sopra, specificano le modalità per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato ed in particolare l'art. 60 prevede la possibilità di attuazione di selezioni con procedura accelerata;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi di lavoro per il personale delle Regioni e delle Autonomie locali;

VISTO l'art. 7 del C.C.N.L. sottoscritto il 14.09.2000;

DATO ATTO della regolarità tecnico-amministrativa del procedimento;

#### DETERMINA

- 1) DI INDIRE una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Agenti di P.M. – cat. C., pos. econ. C1 – Settore Vigilanza-Polizia Municipale, tenendo conto delle disposizioni contenute nel nuovo "Regolamento per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali" approvato con delibera della G.C. n. 175 del 07 novembre 2014 e modificato con delibere della G.C. n. 57 del 04.05.2017 e G.C. n. 116 del 14.09.2017,
- 2) APPROVARE il bando di selezione allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale.
- 3) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

VISTO DEL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
(SCAVARDA IRIS)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Iris Scavarda)  
*(firma apposta digitalmente)*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale