



N. 150 REG. GEN. DETERMINAZIONI DEL 18-05-2017

**COMUNE DI ALBISSOLA MARINA**



PROVINCIA DI SAVONA

GESTIONE DEL P.E.G. 2017

Settore Amministrativo

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DELLA GRADUATORIA FINALE per la copertura a tempo pieno ed indetermin. di 1 posto di “Operaio specializzato conduttore macchine operatrici complesse” cat. B p.e.iniz.B3 – Sett.Tecnico Manutentivo**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto lo statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale dei contratti;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;  
Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;  
Visto il vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali;  
VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni e Autonomie locali;

Premesso che:

- con decreto del Sindaco N. 1/2017 prot. n. 2881 in data 01.03.2017, sono state prorogate alla sottoscritta, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 data 21 marzo 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2017/2019 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 in data 23 marzo 2017, esecutiva ai sensi di legge, sono state assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli obiettivi di gestione;
- con determinazione n. 24 del 01.07.2015 (n.391 Reg.gen.) del Responsabile del Settore Amministrativo, è stata determinata l'organizzazione interna del settore, compresa la nomina dei Responsabili di procedimento.

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 77 del 06.04.2017 di Indizione della procedura di mobilità di cui all'oggetto e dell'approvazione del relativo bando;
- n. 143 del 12.05.2017 di ammissione dei candidati e di nomina della Commissione esaminatrice;

Visto l'art. 38 "Processo verbale delle operazioni d'esame e formazione delle graduatorie" del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali, approvato con delibera della G.C. n. 174 del 07.11.2014 e modificato con delibera G.C. n. 57 del 04.05.2017;

Dato atto che in data 18 maggio 2017 si è svolta la prova selettiva prevista dal Bando, alla quale hanno partecipato entrambi i candidati che hanno presentato domanda di ammissione;

Esaminato il verbale della Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto e constatata la regolarità e correttezza delle procedure seguite e delle operazioni effettuate;

Ritenuto, quindi, di approvare dette operazioni e la relativa graduatoria finale come di seguito indicata e come risulta dal verbale del 18.05.2017, conservato agli atti:

Pos.	Candidato	Punteggio Colloquio (in 30.mi)	Punteggio Curriculum (max 1 punto)	Punteggio per Motivazioni (max 4 punti come indicato nel bando)	Totale
1	PASTORINO Alfredo	28	0,5	==	<b>28,50</b>
2	CERRUTI Erik	23	1	0,5	<b>24,50</b>

DATO ATTO della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

#### DETERMINA

- 1) Di approvare i lavori della Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto così come risultante dal verbale del 18.05.2017, conservato agli atti;
- 2) Di prendere atto e approvare la graduatoria, così come risultante nel prospetto sottoindicato:

Pos.	Candidato	Punteggio Colloquio (in 30mi)	Punteggio Curriculum (max 1 punto)	Punteggio per Motivazioni (max 4 punti come indicato nel bando)	Totale
1	PASTORINO Alfredo	28	0,5	==	<b>28,50</b>
2	CERRUTI Erik	23	1	0,5	<b>24,50</b>

- 3) Di pubblicare all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione DOCUMENTI – Bandi Gare e Avvisi - Concorsi e mobilità Albissola Marina, la graduatoria di cui sopra;
- 4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi

diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio amministrativo;

VISTO DEL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
(SCAVARDA IRIS)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Iris Scavarda)  
*(firma apposta digitalmente)*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale