

# COMUNE DI ALBISSOLA MARINA

Provincia di Savona

Piazza del Popolo, 12 – c.a.p. 17012

C.F./P.I. 00333890093

UFFICIO PERSONALE

Tel. 019.40029250/253 – Fax 019/481528

e-mail: [personale@comune.albissolamarina.sv.it](mailto:personale@comune.albissolamarina.sv.it)

P.E.C.: [comunealbissolamarina@legalmail.it](mailto:comunealbissolamarina@legalmail.it)

Sito Internet: [www.comune.albissolamarina.sv.it](http://www.comune.albissolamarina.sv.it)



Comune certificato Ambiente



**BANDO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI  
"OPERAIO SPECIALIZZATO CONDUTTORE  
MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE"  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CAT. B - POS. ECONOMICA INIZIALE B3  
SETTORE TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Preso atto della deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 21/02/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il programma triennale del fabbisogno di personale e il piano occupazione per il 2017.

In esecuzione della propria determinazione n. 77 del 06 aprile 2017;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Albissola Marina intende procedere alla copertura di un posto vacante **cat. B - posizione economica iniziale B3 - profilo professionale "operaio specializzato conduttore di macchine operatrici complesse"** – da assegnare al Settore Tecnico e Tecnico-manutentivo – mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

**REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

Possono partecipare alla presente selezione per mobilità **i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso altra Pubblica Amministrazione** con inquadramento corrispondente alla categoria B – posizione economica di accesso B3 del comparto Regioni – Autonomie Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica che abbiano superato il periodo di prova presso l'Ente di provenienza e siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza: italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art.38 del D.lgs. 165/2001 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61;
2. possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola dell'obbligo.  
Nel caso in cui il titolo di studio richiesto non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quello richiesto;
3. possesso di **ABILITAZIONE** per la conduzione di macchine operatrici complesse.
4. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente;

5. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto procedimenti disciplinari a proprio carico conclusi con esito sfavorevole;
6. Non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione, e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle candidature.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura fissata per il presente avviso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Saranno ammessi alla procedura di mobilità anche i dipendenti, a tempo indeterminato, di Amministrazioni di altri comparti del pubblico impiego a condizione che sia comprovata la corrispondenza giuridica fra l'inquadramento di provenienza e quello previsto nel CCNL del comparto Regioni e autonomie locali per la categoria "B" posizione economica e giuridica iniziale "B3" (ex 5° livello), a tal fine si utilizzeranno le tabelle emanate con Dpcm in data 26.06.2015, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 216 del 17.09.2015.

#### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e **debitamente sottoscritta dal candidato**, deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Albissola Marina (Piazza del Popolo, 12 - 17012 Albissola Marina - SV).

La domanda deve pervenire perentoriamente entro:

**mercoledì 10 maggio 2017**

con una delle modalità di seguito indicate:

- direttamente allo sportello dell'Ufficio Protocollo del Comune (orario da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - il martedì orario continuato dalle ore 8.00 alle ore 17.00);
- tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite fax al n. 019/481528;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [comunealbissolamarina@legalmail.it](mailto:comunealbissolamarina@legalmail.it)

**SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITÀ ED ENTRO I TERMINI SUDETTI.**

(le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione, farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente e non quella dell'Ufficio Postale accettante)

**La domanda ed i relativi allegati NON sono soggetti all'imposta di bollo.**

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:**

La domanda deve essere redatta in conformità allo schema allegato al presente bando.

I candidati, consapevoli che **le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale per false dichiarazioni**, devono indicare:

- a) il cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e stato civile e cittadinanza;

- b) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'indicazione di un recapito telefonico e, se posseduto, di indirizzo di posta elettronica. Il candidato è tenuto a segnalare tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
- c) l'Ente in cui si presta servizio a tempo indeterminato, il comparto di appartenenza, la data di decorrenza iniziale del rapporto, la categoria, la posizione economica e il profilo professionale ricoperti, se il rapporto è a tempo pieno o parziale;
- d) di aver superato il periodo di prova;
- e) eventuali altri servizi prestati presso enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al precedente punto;
- f) il titolo di studio posseduto, l'Istituto o l'Ateneo presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- g) di essere in possesso di abilitazione alla conduzione di macchine operatrici complesse;
- h) se nei propri confronti sono in corso procedimenti penali;
- i) se nei propri confronti sono in corso procedimenti disciplinari;
- j) se nei propri confronti sono state irrogate, nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- k) la dichiarazione di disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;
- l) se il candidato presta servizio a tempo parziale, dichiarazione di disponibilità incondizionata a passare a tempo pieno;
- m) l'esistenza di procedure in atto presso l'Ente di appartenenza per il riconoscimento di eventuali progressioni economiche orizzontali;
- n) di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- o) l'indicazione delle motivazioni della domanda di mobilità solo ai fini dell'assegnazione del punteggio attribuibile secondo il presente bando;
- p) l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente avviso di mobilità e nel Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;
- q) di rilasciare apposito consenso ai fini del D.Lgs. 196/2003 per il trattamento dei propri dati personali per le finalità proprie della presente procedura di mobilità e dell'eventuale assunzione in servizio;
- r) la consapevolezza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 196/2003 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personale, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

L'Amministrazione può accertare il possesso del requisito dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, sottoponendo i candidati a visita presso il medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

<b>DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:</b>
---

- Curriculum professionale;
- fotocopia dell'abilitazione per la conduzione di macchine operatrici complesse;

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità (ai sensi del DPR 445/2000).

**PROROGA, RIAPERTURA TERMINI E REVOCA DEL BANDO DI SELEZIONE:**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione previa determinazione del Responsabile del servizio personale che ne giustificherà le motivazioni. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni, previa indicazione della Giunta comunale, l'Amministrazione può revocare la selezione già bandita. Dell'avvenuta revoca sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune [www.comune.albissolamarina.sv.it](http://www.comune.albissolamarina.sv.it) e all'Albo pretorio comunale on-line.

**PROCEDIMENTO DI SELEZIONE:**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, previa istruttoria da parte dell'ufficio Personale.

I candidati ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire per verificarne l'idoneità in relazione alle mansioni da svolgere nel servizio di destinazione secondo le esigenze dell'Amministrazione.

Apposita Commissione effettuerà la valutazione sulla base dei seguenti criteri e modalità:

A	Colloquio sulle seguenti materie	Simulazione di casi pratici inerenti il posto da ricoprire e conoscenza della normativa in materia di Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008, con particolare riguardo agli obblighi e prescrizioni a carico del lavoratore e del preposto	Risulteranno idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 21/30
B	Curriculum professionale	- Valutazione del curriculum	Punteggio massimo attribuibile: punti 1
C	Motivazioni a base della domanda di mobilità	- Avvicinamento alla propria residenza anagrafica: pt.0,5 - ricongiungimento del nucleo familiare: p.ti 1,5; - figli minori a carico: pt. 0,5; - avvicinamento a familiari con handicap grave: p.ti 1,5	Punteggio massimo attribuibile: punti 4

Le citate valutazioni e scelte, così come quella relativa alla corrispondenza fra l'inquadramento di provenienza e quello previsto nel CCNL del comparto Regioni e autonomie locali (per i lavoratori provenienti da altri comparti), sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Ente.

Al colloquio i concorrenti dovranno esibire un documento legale d'identità con fotografia in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia alla

selezione.

Terminato il colloquio e le valutazioni, la Commissione esaminatrice provvederà a stilare apposita graduatoria. La graduatoria finale sarà formata dai candidati che avranno raggiunto la votazione minima prevista per il colloquio pari a 21/30; il punteggio complessivo attribuibile sarà dato dalla somma della votazione riportata nel colloquio e dal punteggio attribuito per curriculum, motivazioni e abilitazioni di cui ai punti B e C della tabella sopra indicata.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Albissola Marina [www.comune.albissolamarina.sv.it](http://www.comune.albissolamarina.sv.it) -

**Non sarà effettuata nessun'altra forma di comunicazione personale.**

#### **DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO**

Il colloquio sarà effettuato il giorno **giovedì 18 maggio 2017 alle ore 9,30**  
presso la Sede comunale di Albissola Marina – Piazza del Popolo, 12.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato sul sito [www.comune.albissolamarina.sv.it](http://www.comune.albissolamarina.sv.it) Sezione DOCUMENTI – Bandi, Gare e Avvisi – Concorsi e mobilità Albissola Marina

**Non sarà effettuata nessun'altra forma di comunicazione personale.**

I candidati ammessi al colloquio sono pertanto invitati a presentarsi nella data e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente bando costituisce avviso di convocazione per la presentazione al colloquio.

#### **PARI OPPORTUNITÀ**

L'amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs.11/04/2006 n° 198 e successive modificazioni.

Si applicano inoltre, nei casi previsti, i benefici di cui alla Legge 104/1992.

#### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato classificatosi primo in graduatoria sarà dichiarato vincitore e dovrà essere disponibile al trasferimento presso il Comune di Albissola Marina nel termine che gli verrà comunicato.

La costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Albissola Marina viene stabilita con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, previa acquisizione del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di diniego di nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'eventuale anzianità maturata.

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto, il lavoratore sottoscriverà un nuovo contratto individuale di lavoro che preveda, a partire dal momento della decorrenza del rapporto di lavoro,

esclusivamente l'applicazione del trattamento giuridico ed economico, previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel Comune di Albissola Marina.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme e regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura non concorsuale della presente procedura.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie locali nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003:**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

#### **DISPOSIZIONI FINALI:**

Il presente bando di mobilità ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Albissola Marina: [www.comune.albissolamarina.sv.it](http://www.comune.albissolamarina.sv.it) Sezione DOCUMENTI – Bandi Gare e Avvisi - Concorsi e mobilità Albissola Marina

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Albissola Marina:

- tel. 019/40029253 - 019/40029250

- fax 019/481528

- e-mail: [personale@comune.albissolamarina.sv.it](mailto:personale@comune.albissolamarina.sv.it)

Albissola Marina, 06/04/2017



Il Responsabile del Settore Amministrativo  
*Iris Scavarda*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

# DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITÀ FRA ENTI

AL COMUNE DI ALBISSOLA MARINA  
Servizio Personale  
P.zza del Popolo, 12  
17012 ALBISSOLA MARINA SV

spazio riservato all'Ufficio Protocollo

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità volontaria esterna ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **“operaio specializzato conduttore di macchine operatrici complesse” cat. B posizione iniziale B3 – da assegnare al Settore Tecnico e Tecnico-manutentivo**

A tal fine, sotto la propria diretta responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

**(Attenzione: barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)**

- Di essere nato/a a .....(Prov.....) il .....
- Di essere residente in ..... (Prov.....)  
Via .....n..... cap. ....
- Recapito presso il quale desidera che gli siano trasmesse le comunicazioni inerenti il concorso in oggetto:  
**(solo se diverso dalla residenza)**  
Via .....n..... cap. ....  
Comune di .....Provincia .....
- Telefono (fisso).....(cell.).....;
- Indirizzo di posta elettronica: .....
- Codice fiscale: .....
- Stato civile: .....
- Di essere cittadino/a italiano/a;  
ovvero:
- Di essere cittadino/a .....appartenente all'Unione Europea;
- Di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica:  
.....  
comparto ..... inquadrato nella categoria giuridica ..... (\*) posizione  
economica ..... profilo professionale ..... assunto dal .....  
e di aver superato il periodo di prova;  
**(\*) il candidato deve essere inquadrato nella categoria corrispondente alla cat. B3 (iniziale) del comparto Regioni - Autonomie Locali**
- Di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;  
ovvero:
- Di avere i seguenti procedimenti penali in corso:  
.....;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso  
ovvero:
- Di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:  
.....;

- Di aver subito, nel biennio antecedente la scadenza dell'avviso di mobilità, le seguenti sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto:  
.....;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....;  
conseguito presso.....  
nell'Anno Scolastico/Accademico .....con il seguente punteggio .....
- Di essere in possesso dell'abilitazione alla conduzione di macchine operatrici complesse conseguito il  
.....presso .....
- Ulteriori servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni:  
- P.A. .... comparto ..... periodo  
dal ..... al ..... categoria ..... posiz.econ. .... profilo professionale  
.....  
 Tempo pieno *oppure*  part-time .....% (*barrare la voce che interessa*)  
causa risoluzione del rapporto di impiego : .....
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni relative al posto da ricoprire;
- Di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente avviso di mobilità e nel Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;
- Di essere incondizionatamente disponibile ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire di "operaio specializzato conduttore di macchine operatrici complesse" cat. B posizione iniziale B3;
- Di essere incondizionatamente disponibile ad effettuare la prestazione lavorativa a tempo pieno;
- Che presso l'Ente di appartenenza sono in corso procedure per il riconoscimento di progressioni economiche orizzontali:  sì *oppure*  no

Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, il/la sottoscritto/a dichiara che la presente domanda di mobilità è effettuata per le seguenti motivazioni:

- avvicinamento alla propria residenza anagrafica;
- ricongiungimento al nucleo familiare;
- Di avere n. .... figli minori a carico;
- Avvicinamento a familiare con handicap grave residente a .....

Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Il sottoscritto, preso atto dell'informativa resa con il bando di selezione, acconsente al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali contenuti nella presente domanda e nei documenti ad essa allegati per le finalità proprie del procedimento concorsuale e per l'eventuale assunzione in servizio.

Allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale (*obbligatorio*);
- fotocopia non autenticata di documento di identità personale in corso di validità (*obbligatorio*);
- copia dell'abilitazione per la conduzione di macchine operatrici complesse;
- (*altro*).....

Distinti saluti.

Data.....

---

(firma)

C:\Users\scavarda\Documents\Mobilità-Comandi-Convenzioni\mobilità esterna\Assunzioni\2017\_Conduttore macchine op.comp\Bando mobilità\_Conduttore macchine operatrici.doc