

Prove Estrette

## COMUNE DI ALBISSOLA MARINA

**PROVA N. 2** - SELEZIONE PUBBLICA "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – EX CAT. D - AREA FUNZIONARI ED E.Q."

		<b>Ai sensi dell'art. 21 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali contengono obbligatoriamente</b>
1	<input type="checkbox"/> A -	gli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a 100.000 € da effettuarsi nel biennio di riferimento
	<input type="checkbox"/> B -	gli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a 40.000 € da effettuarsi nel biennio di riferimento
	<input type="checkbox"/> C -	gli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a 40.000 € per i Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti e di importo stimato pari o superiore a 100.000 € per i Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti, da effettuarsi nel biennio di riferimento
		<b>L'attività di verifica della progettazione, ai sensi dell'art 26 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016, è incompatibile con:</b>
2	<input type="checkbox"/> A -	lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, di responsabile unico del procedimento, della direzione lavori e del collaudo
	<input type="checkbox"/> B -	solo con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione
	<input type="checkbox"/> C -	lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza della stessa, della direzione lavori e del collaudo
		<b>Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n. 120/2020 le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, mediante affidamento diretto</b>
3	<input type="checkbox"/> A -	per lavori di importo inferiore a 150.000 euro
	<input type="checkbox"/> B -	per lavori di importo inferiore a 40.000 euro
	<input type="checkbox"/> C -	per lavori di importo inferiore a 139.000 euro
		<b>Cosa si intende per "procedure aperte" di cui all'art 3 comma 1 lett. sss del D.Lgs. n. 50/2016?</b>
4	<input type="checkbox"/> A -	le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti
	<input type="checkbox"/> B -	le procedure di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta
	<input type="checkbox"/> C -	una procedura di affidamento nella quale la stazione appaltante avvia un dialogo con i candidati ammessi a tale procedura, al fine di elaborare una o più soluzioni atte a soddisfare le sue necessità e sulla base della quale o delle quali i candidati selezionati sono invitati a presentare le offerte; qualsiasi operatore economico può chiedere di partecipare a tale procedura
		<b>Quale è la finalità del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016?</b>
5	<input type="checkbox"/> A -	si tratta di uno strumento che serve per consentire agli operatori economici di integrare le informazioni contenute nelle sole offerte tecniche laddove esse siano reputate carenti dalla stazione appaltante
	<input type="checkbox"/> B -	di assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere
	<input type="checkbox"/> C -	è uno strumento che consente all'amministrazione aggiudicataria di modificare o correggere il disciplinare di gara prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte
		<b>Che cosa si intende per SIMOG?</b>
6	<input type="checkbox"/> A -	un'autorità amministrativa indipendente la cui missione istituzionale è individuata nella prevenzione della corruzione in tutti gli ambiti della Pubblica Amministrazione
	<input type="checkbox"/> B -	consiste in una autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità a partecipare ad una procedura di affidamento di un appalto pubblico
	<input type="checkbox"/> C -	sistema Informativo Monitoraggio Gare che consente alle Stazioni Appaltanti di richiedere il codice identificativo gara (CIG)
		<b>Secondo l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, dove vengono definiti gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte?</b>
7	<input type="checkbox"/> A -	nei decreti o nelle determinazioni a contrarre delle stazioni appaltanti
	<input type="checkbox"/> B -	nella deliberazione di approvazione del progetto esecutivo
	<input type="checkbox"/> C -	esclusivamente all'interno del disciplinare di gara

PM

AL

AL

		<b>Ai sensi dell'art 14 c. 1 lett. c) del D.M. n. 49/2018 il registro di contabilità in un opera pubblica è</b>
8	<input type="checkbox"/>	A - un documento contabile che contiene le trascrizioni delle annotazioni presenti nei libretti delle misure, nonché le domande che l'esecutore ritiene di fare e le motivate deduzioni del direttore dei lavori
	<input type="checkbox"/>	B - un documento contabile nel quale vengono giornalmente riportate le lavorazioni realizzate e le modalità di esecuzione
	<input type="checkbox"/>	C - un documento contabile che riassume tutte le lavorazioni e tutte le somministrazioni eseguite dal principio dell'appalto sino ad allora
		<b>Quali fra le seguenti affermazioni non è corretta</b>
9	<input type="checkbox"/>	A - Il collaudo ha lo scopo di verificare e certificare che l'opera o il lavoro siano stati eseguiti a regola d'arte e siano stati eseguiti secondo il progetto approvato.
	<input type="checkbox"/>	B - Il collaudo ha lo scopo di verificare e certificare che l'opera o il lavoro siano stati eseguiti nel rispetto delle eventuali perizie di variante, in conformità del contratto e degli eventuali atti di sottomissione o aggiuntivi debitamente approvati
	<input type="checkbox"/>	C - Il collaudo ha lo scopo di verificare e certificare l'ultimazione dei lavori
		<b>Secondo quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 81/2008, il piano operativo di sicurezza è redatto</b>
10	<input type="checkbox"/>	A - dal coordinatore per la sicurezza nella fase di progettazione
	<input type="checkbox"/>	B - dal datore di lavoro dell'impresa esecutrice dei lavori
	<input type="checkbox"/>	C - dal responsabile unico del procedimento
		<b>Ai sensi dell'art. 23 co. 2 del DPR 380/01, la segnalazione certificata di inizio attività è sottoposta al termine massimo di efficacia pari a:</b>
11	<input type="checkbox"/>	A - due anni
	<input type="checkbox"/>	B - tre anni
	<input type="checkbox"/>	C - cinque anni
		<b>Come sono definiti dal DPR 380/01 gli interventi di "ristrutturazione edilizia"?</b>
12	<input type="checkbox"/>	A - Gli interventi rivolti a trasformare gli organismi edilizi mediante un insieme sistematico di opere che possono portare ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente.
	<input type="checkbox"/>	B - Gli interventi che riguardano opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti.
	<input type="checkbox"/>	C - Le modifiche necessarie per sostituire parti anche strutturali degli edifici sempre che non alterino la volumetria complessiva degli edifici e non comportino mutamenti urbanisticamente rilevanti delle destinazioni d'uso implicanti incremento del carico urbanistico.
		<b>Ai sensi del DPR 380/01, chi rilascia il permesso di costruire?</b>
13	<input type="checkbox"/>	A - il consulente tecnico esterno delegato dal comune
	<input type="checkbox"/>	B - l'assessore all'urbanistica
	<input type="checkbox"/>	C - il responsabile o dirigente dello sportello unico per l'edilizia
		<b>Ai sensi dell'art. 36 del DPR 380/01 (accertamento di conformità) in quale dei seguenti casi, il responsabile dell'abuso, o l'attuale proprietario dell'immobile, possono ottenere il Permesso in Sanatoria?</b>
14	<input type="checkbox"/>	A - solo se l'intervento risulti conforme alla disciplina urbanistica ed edilizia vigente al momento della realizz
	<input type="checkbox"/>	B - entro tre anni dalla realizzazione dell'opera abusiva
	<input type="checkbox"/>	C - se l'intervento risulti conforme alla disciplina urbanistica ed edilizia vigente sia al momento della realizz
		<b>Ai sensi dell'art. 14 del DPR 380/01 il permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici generali:</b>
15	<input type="checkbox"/>	A - è rilasciato esclusivamente per edifici privati, previa deliberazione del consiglio comunale
	<input type="checkbox"/>	B - è rilasciato esclusivamente per impianti privati, previa deliberazione del consiglio comunale
	<input type="checkbox"/>	C - è rilasciato esclusivamente per edifici ed impianti pubblici o di interesse pubblico, previa deliberazione del consiglio comunale
		<b>Come sono definiti dal DPR 380/01 gli interventi di "manutenzione ordinaria"?</b>
16	<input type="checkbox"/>	A - Gli interventi che riguardano opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti.
	<input type="checkbox"/>	B - Le opere necessarie per rinnovare parti anche strutturali degli edifici sempre che non alterino la volumetria complessiva degli edifici e non comportino mutamenti urbanisticamente rilevanti delle destinazioni d'uso implicanti incremento del carico urbanistico.
	<input type="checkbox"/>	C - Le opere anche comprensive di incrementi volumetrici.

*one dello stesso dello stesso.*

		<b>Ai sensi del D.lgs 42/2004 e smi l'autorizzazione paesaggistica</b>
17	<input type="checkbox"/>	A - Può sempre essere rilasciata in sanatoria con presentazione di idoneo progetto a firma di tecnico abilitato
	<input type="checkbox"/>	B - Non può mai essere rilasciata in sanatoria
	<input type="checkbox"/>	C - Non può essere rilasciata in sanatoria salvo alcuni specifici casi previsti dalla norma
		<b>Quale organo comunale approva il Piano Urbanistico Comunale?</b>
18	<input type="checkbox"/>	A - La Giunta Comunale
	<input type="checkbox"/>	B - Il Consiglio Comunale
	<input type="checkbox"/>	C - Il dirigente competente alla pianificazione
		<b>A norma di quanto dispone il DPR 380/01, rientrano nel novero delle opere di urbanizzazione primaria:</b>
19	<input type="checkbox"/>	A - Rete idrica.
	<input type="checkbox"/>	B - Scuole dell'obbligo.
	<input type="checkbox"/>	C - Chiese e altri edifici religiosi.
		<b>Ai sensi dell'art. 3 del DPR 380/01 gli interventi di urbanizzazione primaria e secondaria realizzati da soggetti diversi dal Comune, rientrano:</b>
20	<input type="checkbox"/>	A - negli interventi di "nuova costruzione"
	<input type="checkbox"/>	B - negli interventi di "ristrutturazione edilizia"
	<input type="checkbox"/>	C - negli interventi di "ristrutturazione urbanistica"
		<b>Quale obbligo è previsto dall'art. 7 della legge n. 241/1990?</b>
21	<input type="checkbox"/>	A - L'obbligo della nomina di un responsabile diverso per ogni fase del procedimento.
	<input type="checkbox"/>	B - L'obbligo della comunicazione dell'avvio del procedimento.
	<input type="checkbox"/>	C - L'obbligo di prendere visione degli atti da parte di tutti gli interessati al procedimento.
		<b>La tipicità costituisce carattere proprio dei provvedimenti amministrativi; tale carattere:</b>
22	<input type="checkbox"/>	A - È l'idoneità del provvedimento a divenire definitivo decorso un breve termine di decadenza.
	<input type="checkbox"/>	B - Segnala che il provvedimento non ha bisogno del concorso della volontà dei destinatari per esistere.
	<input type="checkbox"/>	C - Indica che i provvedimenti sono definiti nei loro elementi costitutivi dalla legge.
		<b>L'art. 1, co. 1, della l. n. 241/1990 stabilisce che l'azione amministrativa deve essere improntata ad alcuni principi, tra cui economicità, efficacia, imparzialità e pubblicità. Quale principio indica il rapporto tra risultati ottenuti e obiettivi prestabiliti?</b>
23	<input type="checkbox"/>	A - Economicità.
	<input type="checkbox"/>	B - Pubblicità.
	<input type="checkbox"/>	C - Efficacia.
		<b>La discrezionalità amministrativa:</b>
24	<input type="checkbox"/>	A - Presuppone l'attribuzione di uno spazio decisionale della p.a. al fine di individuare il modo migliore per perseguire l'interesse pubblico.
	<input type="checkbox"/>	B - Contiene il profilo del giudizio, ma difetta di quello della scelta.
	<input type="checkbox"/>	C - Non attribuisce alcuna facoltà decisionale

		<b>Vi è un obbligo generale di motivazione dei provvedimenti amministrativi, in base alla L. 241/1990:</b>
25	<input type="checkbox"/>	A - Solo se vincolati.
	<input type="checkbox"/>	B - Con la sola eccezione degli atti generali o normativi
	<input type="checkbox"/>	C - Solo se negativi.
		<b>L'accesso documentale (l. 241/1990):</b>
26	<input type="checkbox"/>	A - Ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.
	<input type="checkbox"/>	B - Richiede la dimostrazione da parte del richiedente della titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
	<input type="checkbox"/>	C - Opera sulla base delle stesse di norme e presupposti dell'accesso generalizzato e dell'accesso civico.
		<b>Sono organi di governo del comune</b>
27	<input type="checkbox"/>	A - Il consiglio e la giunta
	<input type="checkbox"/>	B - Il consiglio, la giunta, il sindaco e il direttore generale ove presente
	<input type="checkbox"/>	C - Il consiglio, la giunta, il sindaco
		<b>In caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate da:</b>
28	<input type="checkbox"/>	A - Responsabile del Servizio Interessato
	<input type="checkbox"/>	B - Sindaco
	<input type="checkbox"/>	C - Stato
		<b>Si indichi quale affermazione non è consona a quanto dispone il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.</b>
29	<input type="checkbox"/>	A - Per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 500 euro, anche sotto forma di sconto.
	<input type="checkbox"/>	B - Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia
	<input type="checkbox"/>	C - Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.
		<b>Ha facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo, secondo la L. 241/1990:</b>
30	<input type="checkbox"/>	A - chiunque possa subire un pregiudizio dall'emanazione del provvedimento amministrativo
	<input type="checkbox"/>	B - anche chi non è titolare di posizioni giuridiche soggettive
	<input type="checkbox"/>	C - solo chi è titolare di diritti soggettivi

## **Ruolo e funzioni del RUP negli appalti di lavori (D.Lgs. n. 50/2016)**

**La conferenza di servizi: normativa di riferimento, caratteristiche e modalità di funzionamento**

## COMUNE DI ALBISSOLA MARINA

**PROVA N. 3 - SELEZIONE PUBBLICA "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – EX CAT. D - AREA FUNZIONARI ED E.Q."**

1	<b>Ai sensi del dell'art.3 comma 8 del DM 14/2018 quale delle seguenti non è una condizione necessaria al fine dell'inserimento di un intervento nell'elenco annuale dei lavori pubblici:</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - previsione in bilancio della copertura finanziaria
	<input type="checkbox"/>	B - livello di progettazione esecutiva
	<input type="checkbox"/>	C - previsione dell'avvio della procedura di affidamento nel corso della prima annualità del programma
2	<b>Ai sensi dell'art. 23, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, la progettazione in materia di lavori pubblici si articola secondo .....</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - tre livelli di successivi approfondimenti tecnici, in progetto preliminare, progetto intermedio e progetto esecutivo
	<input type="checkbox"/>	B - quattro livelli di successivi approfondimenti tecnici, in progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto preliminare, progetto definitivo e progetto esecutivo
	<input type="checkbox"/>	C - tre livelli di successivi approfondimenti tecnici, in progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo e progetto esecutivo
3	<b>Il Piano di Sicurezza e Coordinamento:</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - è un documento allegato al progetto in cui sono analizzati tutti gli aspetti legati ai rischi di un cantiere
	<input type="checkbox"/>	B - è il documento redatto dall'impresa esecutrice in cui vengono analizzati tutti i rischi di esecuzione delle fasi lavorative all'interno del cantiere
	<input type="checkbox"/>	C - è il piano necessario per redigere la programmazione delle fasi lavorative
4	<b>Gli ordini di servizio devono essere annotati (all'art. 14, D.M. n. 49/2018):</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - Nel registro di contabilità
	<input type="checkbox"/>	B - Sul giornale dei lavori
	<input type="checkbox"/>	C - Ove possibile
5	<b>Cosa si intende per "procedure ristrette" di cui all'art 3 comma 1 lett. ttt del D.Lgs. n. 50/2016?</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto
	<input type="checkbox"/>	B - le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti
	<input type="checkbox"/>	C - una procedura di affidamento nella quale la stazione appaltante avvia un dialogo con i candidati ammessi a tale procedura, al fine di elaborare una o più soluzioni atte a soddisfare le sue necessità e sulla base della quale o delle quali i candidati selezionati sono invitati a presentare le offerte; qualsiasi operatore economico può chiedere di partecipare a tale procedura
6	<b>In riferimento al PASSOE, quale delle seguenti affermazioni non è corretta?</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - il PASSOE è il documento che attesta che l'operatore economico possa essere verificato tramite il FVOE
	<input type="checkbox"/>	B - l'Operatore Economico, preventivamente registrato e profilato a sistema, può ottenere il PASSOE mediante la piattaforma ANAC
	<input type="checkbox"/>	C - Il PASSOE consiste in una autodichiarazione dell'operatore economico sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità a partecipare ad una procedura di affidamento di un appalto pubblico
7	<b>Ai sensi del d.lgs. 50/2016, il termine "operatore economico" comprende:</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - una persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa l'associazione temporanea di imprese
	<input type="checkbox"/>	B - con esclusione della persona giuridica, una persona fisica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa l'associazione temporanea di imprese
	<input type="checkbox"/>	C - una persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, esclusa l'associazione temporanea di imprese
8	<b>Che cosa è l'analisi dei prezzi:</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - lo studio analitico (qualitativo e quantitativo) che porta alla definizione di un nuovo prezzo unitario di una lavorazione, attraverso l'individuazione delle sue componenti elementari;
	<input type="checkbox"/>	B - lo studio utilizzato per la valorizzazione economica di tutte le quantità e la stima dell'importo totale dei lavori
	<input type="checkbox"/>	C - un elaborato che contiene i prezzi unitari utilizzati per la redazione del computo metrico estimativo di un progetto esecutivo

9	<b>Secondo il codice dei contratti il subappalto è:</b>	
	<input type="checkbox"/> A -	una lavorazione che richiede particolari attrezzature da prendere a noleggio per poter essere eseguite
	<input type="checkbox"/> B -	il contratto con il quale l'amministrazione affida ad una terza impresa l'esecuzione di una parte di lavori già affidata ad una impresa principale
	<input type="checkbox"/> C -	il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto
10	<b>Il collaudo finale deve avere luogo non oltre:</b>	
	<input type="checkbox"/> A -	6 mesi dall'ultimazione dei lavori
	<input type="checkbox"/> B -	12 mesi dall'ultimazione dei lavori
	<input type="checkbox"/> C -	10 anni dall'ultimazione dei lavori
11	<b>Ai sensi dell'art. 36 del DPR 380/01, qualora il dirigente o il responsabile del competente ufficio comunale non si pronunci entro 60 giorni sulla richiesta di permesso in sanatoria.</b>	
	<input type="checkbox"/> A -	Essa s'intende accolta
	<input type="checkbox"/> B -	Essa s'intende rifiutata
	<input type="checkbox"/> C -	Il richiedente potrà sollecitarne lo pronuncia entro 5 giorni
12	<b>Ai sensi dell'art. 3 del DPR 380/01 come si definiscono gli interventi di manutenzione ordinaria?</b>	
	<input type="checkbox"/> A -	Gli interventi rivolti a trasformare gli organismi edilizi mediante un insieme sistematico di opere che possono portare ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente
	<input type="checkbox"/> B -	Gli interventi edilizi rivolti a conservare l'organismo edilizio e ad assicurarne la funzionalità mediante un insieme sistematico di opere che, ne consentano destinazioni d'uso con essi compatibili
	<input type="checkbox"/> C -	Gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti
13	<b>Ai sensi del DPR 380/01, chi rilascia il permesso di costruire?</b>	
	<input type="checkbox"/> A -	il consulente tecnico esterno delegato dal comune
	<input type="checkbox"/> B -	l'assessore all'urbanistica
	<input type="checkbox"/> C -	il responsabile o dirigente dello sportello unico per l'edilizia
14	<b>Ai sensi dell'art. 36 del DPR 380/01 sulla richiesta di permesso in sanatoria si pronuncia.</b>	
	<input type="checkbox"/> A -	Il dirigente o il responsabile del competente ufficio comunale
	<input type="checkbox"/> B -	Il dirigente o il responsabile del competente ufficio regionale
	<input type="checkbox"/> C -	Il Consiglio comunale
15	<b>Come sono definiti dal DPR 380/01 gli interventi di "restauro e di risanamento conservativo"?</b>	
	<input type="checkbox"/> A -	Gli interventi edilizi rivolti a conservare l'organismo edilizio e ad assicurarne la funzionalità mediante un insieme sistematico di opere che, nel rispetto degli elementi tipologici, formali e strutturali dell'organismo stesso, ne consentano anche il mutamento delle destinazioni d'uso purché con tali elementi compatibili, nonché conformi a quelle previste dallo strumento urbanistico generale e dai relativi piani attuativi.
	<input type="checkbox"/> B -	Gli interventi che riguardano opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti.
	<input type="checkbox"/> C -	Le opere limitate alla realizzazione dei servizi igienico-sanitari e tecnologici, sempre che non alterino la volumetria complessiva degli edifici e non comportino mutamenti urbanisticamente rilevanti delle destinazioni d'uso implicanti incremento del carico urbanistico.
16	<b>Quale delle seguenti frasi è corretta?</b>	
	<input type="checkbox"/> A -	Ai sensi del DPR 380/2001 la CILA rappresenta, in via residuale, il titolo edilizio abilitativo di tutti gli interventi che non siano rientranti negli elenchi delle restanti tipologie di titolo edilizio
	<input type="checkbox"/> B -	In zone assoggettate a vincolo paesaggistico gli interventi soggetti ad attività edilizia libera non necessitano di autorizzazione paesaggistica
	<input type="checkbox"/> C -	Tutti gli interventi soggetti a rilascio di permesso di costruire possono essere eseguiti mediante SCIA alternativa al permesso di costruire

17	<b>Ai sensi del Decreto Legislativo n. 42/04" Codice dei beni culturali e del paesaggio", quale istanza occorre presentare per interventi, che si intenda intraprendere, ricadenti in aree di interesse paesaggistico?</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - Richiesta di parere della Commissione Locale per il Paesaggio
	<input type="checkbox"/>	B - Richiesta di Autorizzazione Paesaggistica
	<input type="checkbox"/>	C - Richiesta di Compatibilità Paesaggistica
18	<b>Quali tra i seguenti interventi costituiscono urbanizzazione secondaria?</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - Impianti sportivi di quartiere.
	<input type="checkbox"/>	B - Fognature.
	<input type="checkbox"/>	C - Pubblica illuminazione.
19	<b>In materia urbanistica, durante il periodo di salvaguardia nell'ambito di una variante al piano urbanistico comunale:</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - valgono le norme più restrittive tra quelle adottate e quelle precedenti all'adozione della variante
	<input type="checkbox"/>	B - possono essere rilasciati nuovi permessi di costruire purché siano conformi alla disciplina urbanistica riportata nella variante adottata
	<input type="checkbox"/>	C - sono sospesi tutti i permessi di costruire precedentemente rilasciati finché non viene approvata la variante urbanistica
20	<b>Ai sensi dell'art. 30 del DPR 380/01, quale documento deve essere allegato, a pena nullità, agli atti di trasferimento di diritti reali su terreni?</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - il certificato di destinazione urbanistica
	<input type="checkbox"/>	B - il certificato che indica la classe energetica dell'immobile
	<input type="checkbox"/>	C - la comunicazione di inizio attività
21	<b>Nell'ambito del procedimento amministrativo, il responsabile del procedimento deve astenersi in caso di conflitto di interessi?</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - No, la legislazione vigente nulla dispone in merito.
	<input type="checkbox"/>	B - Sì, lo dispone espressamente l'art. 6-bis della legge n. 241/1990.
	<input type="checkbox"/>	C - In caso di conflitto di interessi solo il titolare dell'ufficio competente ad adottare le valutazioni tecniche deve astenersi.
22	<b>Nella comunicazione di avvio del procedimento di cui alla legge n. 241/1990 deve essere indicata la data entro la quale deve concludersi il procedimento?</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - No, devono essere indicate l'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento promosso, l'ufficio e la persona responsabile del procedimento.
	<input type="checkbox"/>	B - Sì, ma solo nel caso in cui il procedimento sia ad istanza di parte.
	<input type="checkbox"/>	C - Sì, deve essere indicata anche la data entro cui il procedimento deve concludersi ed i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione.
23	<b>Il controllo di regolarità amministrativa e contabile degli atti dell'ente:</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - E' assicurato in fase successiva all'adozione dell'atto
	<input type="checkbox"/>	B - Non è obbligatorio
	<input type="checkbox"/>	C - E' assicurato nella fase preventiva della formazione dell'atto
24	<b>La discrezionalità amministrativa:</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - Presuppone l'attribuzione di uno spazio decisionale della p.a. al fine di individuare il modo migliore per perseguire l'interesse pubblico.
	<input type="checkbox"/>	B - Contiene il profilo del giudizio, ma difetta di quello della scelta.
	<input type="checkbox"/>	C - Non attribuisce alcuna facoltà decisionale
25	<b>La pubblica amministrazione deve motivare gli atti amministrativi a contenuto generale?</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - No, la motivazione per tali atti è espressamente esclusa all'art. 3, l. n. 241/1990.
	<input type="checkbox"/>	B - La motivazione dei provvedimenti amministrativi indipendentemente dal contenuto non costituisce un obbligo per la p.a.
	<input type="checkbox"/>	C - Sì, l'art. 3, l. n. 241/1990 prevede l'obbligo della motivazione per tutti gli atti e provvedimenti amministrativi.

		<b>A chi spetta, ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'adozione del provvedimento finale del procedimento amministrativo?</b>
26	<input type="checkbox"/>	A - Al responsabile del procedimento che ne abbia la competenza ovvero all'organo competente per l'adozione
	<input type="checkbox"/>	B - Al responsabile del procedimento o ad un suo delegato
	<input type="checkbox"/>	C - Personalmente al responsabile del procedimento, trattandosi di attività non delegabile
		<b>Dispone la legge n. 241/1990, art. 21-octies, che è annullabile il provvedimento amministrativo....</b>
27	<input type="checkbox"/>	A - Mancante degli elementi essenziali
	<input type="checkbox"/>	B - Viziato da difetto assoluto di attribuzione.
	<input type="checkbox"/>	C - Viziato da incompetenza
		<b>In materia di accesso ai documenti amministrativi, la legge n. 241/1990 stabilisce che....</b>
28	<input type="checkbox"/>	A - Le singole amministrazioni, a loro giudizio insindacabile e senza obbligo di motivazione, hanno facoltà di sottrarre all'accesso una o più categorie di documenti da esse formati.
	<input type="checkbox"/>	B - Gli enti pubblici hanno facoltà di differire l'accesso ai documenti richiesti sino a quando la conoscenza di essi possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'azione amministrativa
	<input type="checkbox"/>	C - Gli enti pubblici non possono differire l'accesso ai documenti richiesti, ma devono metterli immediatamente a disposizione del richiedente.
		<b>Si indichi quale affermazione non è consona a quanto dispone il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.</b>
29	<input type="checkbox"/>	A - Per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 500 euro, anche sotto forma di sconto.
	<input type="checkbox"/>	B - Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia
	<input type="checkbox"/>	C - Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.
		<b>A norma della Legge 241/1990, la forma scritta per gli accordi amministrativi, quando è richiesta?</b>
30	<input type="checkbox"/>	A - Solo ove espressamente prevista dalla legge.
	<input type="checkbox"/>	B - Sempre, salvo che la legge disponga diversamente
	<input type="checkbox"/>	C - In nessun caso, dal momento che vige il principio di oralità

**Ruolo e funzioni del direttore dei lavori negli appalti pubblici (D.Lgs. n.50/2016 - DM n.49/2018)**

**Il Piano Urbanistico Comunale (PUC): contenuti fondamentali, tipologia di elaborati, norma urbanistica generale di riferimento**

**PROVA N. 1 - SELEZIONE PUBBLICA "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – EX CAT. D - AREA FUNZIONARI ED E.Q."**

1	<b>Ai sensi dell'art. 21 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 il programma triennale dei lavori pubblici ed i relativi aggiornamenti annuali contengono obbligatoriamente</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - i lavori di importo stimato pari o superiore a 40.000 € da effettuarsi nel triennio di riferimento
	<input type="checkbox"/>	B - i lavori di importo stimato pari o superiore a 100.000 € da effettuarsi nel triennio di riferimento
	<input type="checkbox"/>	C - i lavori importo stimato pari o superiore a 40.000 € per i Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti e di importo stimato pari o superiore a 100.000 € per i Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti, da effettuarsi nel triennio di riferimento
2	<b>Secondo l'art 24 del D.Lgs. n. 50/2016, in quali casi le stazioni appaltanti possono ricorrere alle professionalità interne per la redazione dei progetti esecutivi di lavori</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - solo per la progettazione esecutiva di lavori di minor rilevanza sotto il profilo architettonico, ambientale, paesaggistico, agronomico e forestale, storico-artistico, conservativo, nonché tecnologico
	<input type="checkbox"/>	B - solo per progetti esecutivi di importo pari o inferiore a 1 milione di euro
	<input type="checkbox"/>	C - per la redazione di tutti i progetti di lavori le stazioni appaltanti possono decidere di ricorrere a professionalità interne all'Ente
3	<b>Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n. 120/2020 le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di servizi e forniture, mediante affidamento diretto</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro
	<input type="checkbox"/>	B - per servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro
	<input type="checkbox"/>	C - per servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro
4	<b>Cosa si intende per "procedure negoziate" di cui all'art 3 comma 1 lett. uuu del D.Lgs. n. 50/2016?</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti
	<input type="checkbox"/>	B - le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto
	<input type="checkbox"/>	C - le procedure di affidamento nelle quali la stazione appaltante avvia un dialogo con i candidati ammessi a tali procedure, al fine di elaborare una o più soluzioni atte a soddisfare le sue necessità e sulla base della quale o delle quali i candidati selezionati sono invitati a presentare le offerte; qualsiasi operatore economico può chiedere di partecipare
5	<b>Ai sensi dell'art 103 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, a quanto ammonta la garanzia definitiva, che l'appaltatore deve costituire sotto forma di cauzione o fideiussione per la sottoscrizione del contratto?</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - Al 15% dell'importo contrattuale
	<input type="checkbox"/>	B - Al 10% dell'importo contrattuale
	<input type="checkbox"/>	C - Al 5% dell'importo contrattuale
6	<b>Che cosa si intende per DGUE?</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - il documento generale unico europeo che consente di partecipare alle gare d'appalto di rilevanza comunitaria
	<input type="checkbox"/>	B - un'autorità amministrativa indipendente la cui missione istituzionale è individuata nella prevenzione della corruzione in tutti gli ambiti della Pubblica Amministrazione
	<input type="checkbox"/>	C - consiste in una autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità a partecipare ad una procedura di affidamento di un appalto pubblico
7	<b>La partecipazione dei concorrenti, in forma associata, alle procedure di affidamento</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - È conforme ai principi costituzionali e comunitari, finalizzati a garantire la più ampia partecipazione alle procedure di gara
	<input type="checkbox"/>	B - È possibile solo nel caso di appalti di importi superiori alle soglie comunitarie
	<input type="checkbox"/>	C - È ammessa solo se tutti gli operatori economici associati hanno, anche singolarmente, tutti i requisiti necessari alla partecipazione

8	<b>Ai sensi dell'art. 14 comma 1 lettera b) del D.M. n. 49/2018, quale dei seguenti documenti contabili può contenere, fra altro, le figure quotate delle lavorazioni eseguite, i profili e i piani quotati raffiguranti lo stato delle cose prima e dopo le lavorazioni?</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - i libretti di misura delle lavorazioni e delle provviste
	<input type="checkbox"/>	B - lo stato di avanzamento dei lavori
	<input type="checkbox"/>	C - il giornale dei lavori
9	<b>Ai sensi del d.lgs. 50/2016, la «centrale di committenza» è un'amministrazione aggiudicatrice che:</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - in ogni caso non conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati ad amministrazioni aggiudicatrici o altri enti
	<input type="checkbox"/>	B - fornisce attività di centralizzazione delle committenze e se del caso attività di committenza ausiliare
	<input type="checkbox"/>	C - acquista forniture o servizi destinati ad amministrazioni aggiudicatrici o altri enti aggiudicatori
10	<b>In base al Decreto Legislativo n. 81/2008 la sigla DPI significa</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - Dispositivo di protezione individuale
	<input type="checkbox"/>	B - Dispositivo di prevenzione individuale
	<input type="checkbox"/>	C - Dispositivo di protezione internazionale
11	<b>Ai sensi dell'art. 11 del DPR 380/01, a chi è rilasciato il permesso di costruire?</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - Solo al proprietario dell'immobile
	<input type="checkbox"/>	B - Al responsabile dello sportello unico dell'edilizia
	<input type="checkbox"/>	C - Al proprietario dell'immobile o a chi abbia titolo per richiederlo
12	<b>Ai sensi dell'art. 6 del DPR 380/01 quali sono gli interventi eseguibili senza titolo abilitativo?</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - Gli interventi di installazione delle pompe di calore aria-aria di potenza termica utile nominale inferiore a 20 KW
	<input type="checkbox"/>	B - I movimenti di terra strettamente pertinenti all'esercizio dell'attività agricola e le pratiche agro-silvo-pastorali, compresi gli interventi su impianti idraulici agrari
	<input type="checkbox"/>	C - Gli interventi volti all'eliminazione di barriere architettoniche che comportino la realizzazione di ascensori esterni, ovvero di manufatti che alterino la sagoma dell'edificio
13	<b>Ai sensi del DPR 380/01 qual è il termine per l'inizio dei lavori dalla data del rilascio del permesso di costruire?</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - Un anno dalla data del rilascio titolo
	<input type="checkbox"/>	B - 6 mesi dalla data del rilascio del titolo
	<input type="checkbox"/>	C - 18 mesi dalla data del rilascio del titolo
14	<b>Ai sensi dell'art. 3 del DPR 380/01, come si definiscono gli interventi di manutenzione straordinaria?</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - Come interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti
	<input type="checkbox"/>	B - Come le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, sempre che non alterino la volumetria complessiva degli edifici e non comportino modifiche delle destinazioni d'uso
	<input type="checkbox"/>	C - Come interventi edilizi rivolti a conservare l'organismo edilizio e ad assicurarne la funzionalità
15	<b>Ai sensi dell'art. 32 del DPR 380/01 cosa si intende per variazioni essenziali?</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - Aumento consistente della cubatura o della superficie di solaio da valutare in relazione al progetto approvato
	<input type="checkbox"/>	B - Variazioni della cubatura accessoria
	<input type="checkbox"/>	C - Variazioni sulla distribuzione interna delle singole unità abitative
16	<b>In base all'art. 146 del D.Lgs 42/2004, l'autorizzazione paesaggistica costituisce:</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - Atto autonomo e presupposto rispetto al permesso di costruire o agli altri titoli legittimanti l'intervento urbanistico-edilizio.
	<input type="checkbox"/>	B - Atto sostitutivo del permesso di costruire.
	<input type="checkbox"/>	C - Atto dovuto solo in caso di pagamento del contributo di costruzione.

17	<b>Quali tra i seguenti interventi costituiscono urbanizzazione primaria:</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - Le strade residenziali.
	<input type="checkbox"/>	B - Le aree verdi di quartiere
	<input type="checkbox"/>	C - I nuovi edifici.
18	<b>In materia urbanistica si definisce salvaguardia</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - Il periodo in cui gli interessati possono formulare osservazioni o opposizioni riguardo uno strumento urbanistico adottato
	<input type="checkbox"/>	B - Il periodo intercorrente tra l'adozione di uno strumento urbanistico e la sua approvazione
	<input type="checkbox"/>	C - Il periodo intercorrente tra l'adozione di uno strumento urbanistico ed il periodo di pubblicazione per eventuali osservazioni o opposizioni riguardo allo strumento urbanistico adottato
19	<b>Gli obblighi assunti mediante firma di una convenzione urbanistica nell'ambito di un piano particolareggiato di iniziativa privata</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - Hanno validità illimitata
	<input type="checkbox"/>	B - Decadono al termine di validità dei titoli edilizi
	<input type="checkbox"/>	C - Decadono una volta decorsi dieci anni dalla validità del piano particolareggiato
20	<b>In base a quanto descritto nel D.P.R. n°380/2001, quali interventi, tra quelli elencati, non sono compresi tra gli interventi di nuova costruzione?</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - l'installazione di manufatti leggeri, anche prefabbricati, diretti a soddisfare esigenze meramente temporanee.
	<input type="checkbox"/>	B - l'installazione di manufatti leggeri, anche prefabbricati, e di strutture di qualsiasi genere, quali roulotte, camper, case mobili, imbarcazioni, che siano utilizzati come abitazioni, ambienti di lavoro, oppure come depositi, magazzini e simili.
	<input type="checkbox"/>	C - gli interventi di urbanizzazione primaria e secondaria realizzati da soggetti diversi dal comune.
21	<b>Con riferimento agli elementi del provvedimento amministrativo, la forma:</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - Non può mai assumere la forma gestuale.
	<input type="checkbox"/>	B - Può essere anche orale (es. ordini di polizia).
	<input type="checkbox"/>	C - Deve essere necessariamente scritta
22	<b>L'istituto dell'annullamento d'ufficio (art. 21-nonies, l. n. 241/1990):</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - Non può avere ad oggetto un provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge.
	<input type="checkbox"/>	B - Quanto a competenza spetta sempre all'organo che in concreto ha adottato l'atto contrario all'ordinamento.
	<input type="checkbox"/>	C - Prevede tre condizioni: sussistenza di ragioni di interesse pubblico, esercizio del potere entro un termine ragionevole, considerazione degli interessi dei destinatari e dei controinteressati.
23	<b>Quale carattere proprio dei provvedimenti amministrativi è inteso come l'idoneità del provvedimento efficace ad essere eseguito?</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - Nominatività.
	<input type="checkbox"/>	B - Tipicità
	<input type="checkbox"/>	C - Esecutività.
24	<b>La discrezionalità amministrativa:</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - Presuppone l'attribuzione di uno spazio decisionale della p.a. al fine di individuare il modo migliore per perseguire l'interesse pubblico.
	<input type="checkbox"/>	B - Contiene il profilo del giudizio, ma difetta di quello della scelta.
	<input type="checkbox"/>	C - Non attribuisce alcuna facoltà decisionale

25	<b>Dispone il co. 1, art. 3, l. n. 241/1990 che la motivazione deve indicare i presupposti di fatto e:</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - Le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
	<input type="checkbox"/>	B - Gli elementi accidentali del provvedimento.
	<input type="checkbox"/>	C - Soggetto e oggetto del provvedimento.
26	<b>Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della legge n. 241/1990, è riconosciuto....</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - A chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.
	<input type="checkbox"/>	B - A chiunque sia titolare di un diritto soggettivo.
	<input type="checkbox"/>	C - A tutti i cittadini che ne facciano domanda.
27	<b>Come mezzo per il coordinamento amministrativo, la legge n. 241/1990 ha disciplinato:</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - la conferenza di servizi
	<input type="checkbox"/>	B - l'atto collegiale
	<input type="checkbox"/>	C - l'accordo di programma
28	<b>Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziali, chi è responsabile delle strutture apicali?</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - il Direttore Generale
	<input type="checkbox"/>	B - Il Commissario Straordinario
	<input type="checkbox"/>	C - i titolari di posizione organizzativa
29	<b>Si indichi quale affermazione non è consona a quanto dispone il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - Per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 500 euro, anche sotto forma di sconto.
	<input type="checkbox"/>	B - Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia
	<input type="checkbox"/>	C - Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.
30	<b>Sono organi di governo del comune</b>	
	<input type="checkbox"/>	A - Il consiglio e la giunta
	<input type="checkbox"/>	B - Il consiglio, la giunta, il sindaco e il direttore generale ove presente
	<input type="checkbox"/>	C - Il consiglio, la giunta, il sindaco

**Ruolo e funzioni del coordinatore per la sicurezza negli appalti di lavori (D.Lgs. n. 81/2008)**

**Il candidato illustri le tipologie di autorizzazione paesaggistica che possono essere attivate in relazione ai vincoli di cui al codice dei beni culturali (D.Lgs. 42/2004) e le loro principali caratteristiche procedurali.**