

COMUNE DI ALBISSOLA MARINA



PROVA N. 1 - PRESELEZIONE CONCORSO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - POS. ECON. C.1"

	Cosa si intende per domicilio?	
1	A - Il luogo in cui una persona si trova occasionalmente	<input type="checkbox"/>
	B - Il luogo in cui una persona ha il centro principale dei suoi affari	<input type="checkbox"/>
	C - Il luogo in cui una persona dimora abitualmente	<input type="checkbox"/>
	L'istituto dell'annullamento d'ufficio (art. 21-nonies, l. n. 241/1990):	
2	A - Non può avere ad oggetto un provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge.	<input type="checkbox"/>
	B - Quanto a competenza spetta sempre all'organo che in concreto ha adottato l'atto contrario all'ordinamento.	<input type="checkbox"/>
	C - Prevede tre condizioni: sussistenza di ragioni di interesse pubblico, esercizio del potere entro un termine ragionevole, considerazione degli interessi dei destinatari e dei controinteressati.	<input type="checkbox"/>
	Il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione di Giunta o Consiglio Comunale:	
3	A - Deve sempre essere richiesto	<input type="checkbox"/>
	B - Deve essere richiesto esclusivamente quando l'atto comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata	<input type="checkbox"/>
	C - Deve essere richiesto quando l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'ente	<input type="checkbox"/>
	La tipicità costituisce carattere proprio dei provvedimenti amministrativi; tale carattere:	
4	A - È l'idoneità del provvedimento a divenire definitivo decorso un breve termine di decadenza.	<input type="checkbox"/>
	B - Segnala che il provvedimento non ha bisogno del concorso della volontà dei destinatari per esistere.	<input type="checkbox"/>
	C - Indica che i provvedimenti sono definiti nei loro elementi costitutivi dalla legge.	<input type="checkbox"/>
	Chi può richiedere la pubblicazione del matrimonio?	
5	A - Uno dei due futuri coniugi o un loro procuratore speciale	<input type="checkbox"/>
	B - Entrambi i due futuri coniugi o loro procuratori speciali	<input type="checkbox"/>
	C - qualunque soggetto cui sia nota l'intenzione dei futuri coniugi che abbia ricevuto da loro apposito incarico	<input type="checkbox"/>
	Si indichi quale affermazione non è consona a quanto dispone il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.	
6	A - Per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 500 euro, anche sotto forma di sconto.	<input type="checkbox"/>
	B - Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia	<input type="checkbox"/>
	C - Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.	<input type="checkbox"/>
	Individua l'affermazione errata:	
7	A - il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.	<input type="checkbox"/>
	B - il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) non è un documento indispensabile per l'approvazione del bilancio	<input type="checkbox"/>
	C - I D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa	<input type="checkbox"/>
	Dove debbono essere formati gli atti di nascita, matrimonio unione civile e morte?	
8	A - nel Comune di residenza della persona interessata	<input type="checkbox"/>
	B - nel Comune in cui risiede il capofamiglia del soggetto interessato	<input type="checkbox"/>
	C - nel Comune in cui tali fatti accadono	<input type="checkbox"/>

COMUNE DI ALBISSOLA MARINA

PROVA N. 1 - PRESELEZIONE CONCORSO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C - POS. ECON. C.1"



	Sono organi di governo del comune	
9	A - Il consiglio e la giunta	<input type="checkbox"/>
	B - Il consiglio, la giunta, il sindaco e il direttore generale ove presente	<input type="checkbox"/>
	C - Il consiglio, la giunta, il sindaco	<input type="checkbox"/>
	A norma di quanto dispone l'art. 6 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE è lecito il trattamento di dati personali qualora il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte	
10	A - No, il trattamento è lecito solo quando l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità.	<input type="checkbox"/>
	B - No, per espressa previsione del citato articolo.	<input type="checkbox"/>
	C - Sì, per espressa previsione del citato articolo.	<input type="checkbox"/>
	Quali sono le fasi di gestione della spesa delle Amministrazioni comunali oltre alla liquidazione (art. 182, Tuel)?	
11	A - Impegno e ordinazione	<input type="checkbox"/>
	B - Impegno, ordinazione e pagamento	<input type="checkbox"/>
	C - Ordinazione e pagamento	<input type="checkbox"/>
	Chi è l'ufficiale d'anagrafe?	
12	A - Il Sindaco quale capo dell'Amministrazione comunale che può delegare il compito ad un assessore	<input type="checkbox"/>
	B - Il Sindaco quale Ufficiale di Governo che può delegare tale compito ad un Assessore o anche a un Funzionario del Comune o al Segretario comunale	<input type="checkbox"/>
	C - il Funzionario che dirige l'ufficio Anagrafe	<input type="checkbox"/>
	A norma del t.u.e.l., in relazione alle unioni di comuni, quale delle seguenti affermazioni corrisponde al vero?	
13	A - Non hanno un proprio statuto	<input type="checkbox"/>
	B - Costituiscono un soggetto giuridico, non avente natura di Ente locale, nato dalla stipula di apposite convenzioni tra più comuni	<input type="checkbox"/>
	C - Sono Enti locali costituiti da due o più comuni	<input type="checkbox"/>
	Quali sono i tempi delle revisioni delle liste elettorali e quali le revisioni?	
14	A - Revisioni semestrali e revisioni dinamiche da attuarsi ogni tre mesi	<input type="checkbox"/>
	B - revisioni dinamiche da attuarsi ogni due mesi	<input type="checkbox"/>
	C - Revisioni semestrali e revisioni dinamiche da effettuarsi, ciascuna, due volte l'anno (entro gennaio e entro luglio) nonché una revisione dinamica straordinaria nell'imminenza di consultazioni popolari	<input type="checkbox"/>
	Nella comunicazione di avvio del procedimento di cui alla legge n. 241/1990 deve essere indicata la data entro la quale deve concludersi il procedimento?	
15	A - No, devono essere indicate l'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento promosso, l'ufficio e la persona responsabile del procedimento.	<input type="checkbox"/>
	B - Sì, ma solo nel caso in cui il procedimento sia ad istanza di parte.	<input type="checkbox"/>
	C - Sì, deve essere indicata anche la data entro cui il procedimento deve concludersi ed i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione.	<input type="checkbox"/>
	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile degli atti dell'ente:	
16	A - E' assicurato in fase successiva all'adozione dell'atto	<input type="checkbox"/>
	B - Non è obbligatorio	<input type="checkbox"/>
	C - E' assicurato nella fase preventiva della formazione dell'atto	<input type="checkbox"/>

COMUNE DI ALBISSOLA MARINA



PROVA N. 1 - PRESELEZIONE CONCORSO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C - POS. ECON. C.1"

		Quale organo dell'amministrazione comunale delibera l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote (Tuel, art. 42)?	
17	A -	Consiglio comunale	<input type="checkbox"/>
	B -	Sindaco	<input type="checkbox"/>
	C -	Assessori	<input type="checkbox"/>
		Il Comune esercita anche funzioni relative a servizi di competenza statale. Indicare quali sono i servizi di competenza statale indicati all'art. 14 del Tuel	
18	A -	Servizio elettorale, anagrafe, stato civile, polizia sanitaria e leva militare	<input type="checkbox"/>
	B -	Servizio elettorale, anagrafe, stato civile, statistica e servizi sociali.	<input type="checkbox"/>
	C -	Servizio elettorale, anagrafe, stato civile, statistica e leva militare.	<input type="checkbox"/>
		Costituiscono residui attivi:	
19	A -	Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.	<input type="checkbox"/>
	B -	Le somme iscritte tra le entrate di competenza e non accertate entro il termine dell'esercizio	<input type="checkbox"/>
	C -	Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.	<input type="checkbox"/>
		Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, cosa si intende per "Procedure aperte"?	
20	A -	Le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture dove solo gli operatori economici invitati dalla stazione appaltante possono presentare un'offerta.	<input type="checkbox"/>
	B -	Le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture in cui ogni operatore economico può presentare un'offerta.	<input type="checkbox"/>
	C -	Le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto.	<input type="checkbox"/>
		Le spese assunte senza la preventiva adozione dell'impegno di spesa sono dette:	
21	A -	Debiti fuori bilancio	<input type="checkbox"/>
	B -	Spese straordinarie	<input type="checkbox"/>
	C -	Avanzo di amministrazione	<input type="checkbox"/>
		In caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate da:	
22	A -	Responsabile del Servizio Interessato	<input type="checkbox"/>
	B -	Sindaco	<input type="checkbox"/>
	C -	Stato	<input type="checkbox"/>
		Ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 50/2016 in tema di contratti, la fase finale della procedura di scelta, da parte di una Pubblica Amministrazione, di un contraente mediante procedura aperta si chiama...	
23	A -	Assegnazione.	<input type="checkbox"/>
	B -	Aggiudicazione.	<input type="checkbox"/>
	C -	Assegnazione.	<input type="checkbox"/>
		Con riferimento al momento in cui si esercita l'attività di controllo su un atto amministrativo, il controllo che interviene su di un atto non ancora perfezionato è:	
24	A -	Sempre un controllo di merito.	<input type="checkbox"/>
	B -	Un controllo preventivo antecedente.	<input type="checkbox"/>
	C -	Un controllo successivo.	<input type="checkbox"/>

COMUNE DI ALBISSOLA MARINA

PROVA N. 1 - PRESELEZIONE CONCORSO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C - POS. ECON. C.1"



		Il divieto di accesso generalizzato, di cui al co. 2, art. 5, riguarda (art. 5-bis, D.Lgs. n. 33/2013):	
25	A -	Tra l'altro i documenti coperti da segreto di Stato.	<input type="checkbox"/>
	B -	I documenti concernenti l'attività di organi politici.	<input type="checkbox"/>
	C -	I documenti aventi rilevanza politica.	<input type="checkbox"/>
		Quale obbligo è previsto dall'art. 7 della legge n. 241/1990?	
26	A -	L'obbligo della nomina di un responsabile diverso per ogni fase del procedimento.	<input type="checkbox"/>
	B -	L'obbligo della comunicazione dell'avvio del procedimento.	<input type="checkbox"/>
	C -	L'obbligo di prendere visione degli atti da parte di tutti gli interessati al procedimento.	<input type="checkbox"/>
		La discrezionalità amministrativa:	
27	A -	Presuppone l'attribuzione di uno spazio decisionale della p.a. al fine di individuare il modo migliore per perseguire l'interesse pubblico.	<input type="checkbox"/>
	B -	Contiene il profilo del giudizio, ma difetta di quello della scelta.	<input type="checkbox"/>
	C -	Non attribuisce alcuna facoltà decisionale	<input type="checkbox"/>
		A norma di quanto prevede il TUPI, con riferimento alle forme ed ai termini del procedimento disciplinare, prima dell'applicazione della sanzione disciplinare il dipendente deve essere sentito a sua difesa?	
28	A -	Solo nel caso di infrazioni più gravi.	<input type="checkbox"/>
	B -	No.	<input type="checkbox"/>
	C -	Sì, prima dell'applicazione della sanzione disciplinare il dipendente deve essere sentito a sua difesa.	<input type="checkbox"/>
		Dispone il co. 1, art. 3, l. n. 241/1990 che la motivazione deve indicare i presupposti di fatto e:	
29	A -	Le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.	<input type="checkbox"/>
	B -	Gli elementi accidentali del provvedimento.	<input type="checkbox"/>
	C -	Soggetto e oggetto del provvedimento.	<input type="checkbox"/>
		Quali sono i principali compiti della Commissione elettorale circondariale?	
30	A -	Decidere sui ricorsi concernenti le cause di ineleggibilità o di incompatibilità	<input type="checkbox"/>
	B -	Controllare e approvare le operazioni di iscrizione e cancellazione dalle liste elettorali	<input type="checkbox"/>
	C -	Controllare e approvare le operazioni di cui al n. 2 e decidere sui ricorsi proposti contro le iscrizioni e le cancellazioni	<input type="checkbox"/>