

# COMUNE DI ALBISSOLA MARINA

Provincia di Savona

Piazza del Popolo, 12 – c.a.p. 17012

C.F./P.I. 00333890093

UFFICIO PERSONALE

Tel. 019.40029250/253 – Fax 019.481528

e-mail: [personale@comune.albissolamarina.sv.it](mailto:personale@comune.albissolamarina.sv.it)

P.E.C.: : [comunealbissolamarina@legalmail.it](mailto:comunealbissolamarina@legalmail.it)

Sito Internet: [www.comune.albissolamarina.sv.it](http://www.comune.albissolamarina.sv.it)



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. UNO POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C - POS. ECON. C.1" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE "SERVIZI AL CITTADINO".**

**TERMINE DI SCADENZA: ORE 12,00 DEL 28 /08/2022**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamata la deliberazione di G. C. nr. 4 del 08/02/2022 avente ad oggetto "Modifica programma fabbisogno relativo al triennio 2022 – 2024 e al piano assunzionale 2022 – annualità 2022";

Visto il "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della G.C. n. 123 del 13 ottobre 2020 e modificato con integrazioni con deliberazione della G.C. n. 136 del 16 dicembre 2021;

Considerato che, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001, questo Ente, con nota del 22/03/2022 Prot. 4115, ha effettuato comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai fini dell'assegnazione di personale mediante la procedura della mobilità esterna;

Preso atto di quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 56/2019 che testualmente recita : " Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001"

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di nr. uno posto di "Istruttore Amministrativo – cat. C - pos. econ. C1" –a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Settore "Servizi al cittadino".

**L'assunzione è subordinata ai limiti e vincoli imposti dalle disposizioni in materia di personale degli enti locali.**

## REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Per essere ammessi al concorso di cui al presente bando i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza: italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art.38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61; Sono inoltre ammessi ai concorsi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2. titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/ 2001. Il titolo di studio conseguito

all'estero dovrà essere riconosciuto equiparato al titolo italiano dalla competente autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione;

Il decreto di riconoscimento del titolo di studio deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione

3. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo per limiti di età;
4. idoneità fisica all'impiego. Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre gli idonei utilmente collocati in graduatoria a visita medica, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per la verifica dell'idoneità fisica all'impiego.
5. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non aver procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
6. non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di sicurezza e prevenzione, non aver procedimenti penali in corso e non avere procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza e prevenzione;
7. Godimento dei diritti civili e politici;
8. di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
9. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, titolo II capo I del C.P.;
10. non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01 e s.m.i.), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore.
11. regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo).
12. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso al posto, i seguenti requisiti:  
godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;  
possessione, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;  
adeguata conoscenza della lingua italiana;

Non possono, in ogni caso, essere ammessi alla selezione:

- coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i dipendenti dello Stato e di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- coloro che sono stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

#### **PARI OPPORTUNITA':**

La selezione sarà espletata, nel rispetto del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, garantendo la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, giusto quanto dispone anche l'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per i lavoratori inseriti nella categoria C, pos .economica C1, dai C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Gli emolumenti di cui sopra sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

#### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato, devono essere indirizzate al Comune di Albissola Marina – Ufficio Protocollo – Piazza del Popolo n. 12 17012 Albissola Marina (SV), **esclusivamente** con una delle seguenti modalità:

- direttamente allo sportello dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- invio alla casella di P.E.C. del Comune di Albissola Marina: [comunealbissolamarina@legalmail.it](mailto:comunealbissolamarina@legalmail.it) entro l'ora ed il giorno di scadenza;

La domanda di ammissione alla selezione ed i relativi allegati dovranno tutti essere in formato **PDF**, ai fini dell'ammissione non saranno presi in considerazione formati differenti;

**Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e scade:**

**28 agosto 2022 alle ore 12,00;**

Si precisa che l'invio alla casella P.E.C. del Comune dovrà essere effettuato **esclusivamente** tramite un valido indirizzo di P.E.C: non verranno accettate trasmissioni da posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità:

- per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente;
- da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda,
- per eventuali disguidi telegrafici, di trasmissione pacchetto dati errati e/o mancanti delle ricevute di avvenuta ricezione (e/o invio) delle pec inviate contenenti la domanda;
- per problemi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:**

Le dichiarazioni effettuate sulla domanda sono rese sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci indicate.

Il candidato pertanto deve dichiarare, assumendosi la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali, per dichiarazioni mendaci, quanto segue, pena l'esclusione dalla selezione in caso di omissione o infedeltà delle dichiarazioni inerenti stati e condizioni personali, nonché inerenti il possesso dei titoli e requisiti necessari all'ammissione:

- a) il cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico. Il concorrente è tenuto a segnalare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o pec ogni variazione di tale recapito;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero l'appartenenza a paesi terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero avere la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- d) Il godimento dei diritti civili e politici;
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini dell'Unione Europea, l'attestazione di godimento dei diritti politici;
- f) l'inesistenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato e di procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- g) l'inesistenza di condanne penali, di misure di sicurezza e prevenzione, di procedimenti penali in corso e di procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza e prevenzione;
- h) l'inesistenza di condanne, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, titolo II capo I del C.P;
- i) l'inesistenza di rinvio a giudizio, o condanna con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01 e s.m.i.), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore.

- j) il possesso del Diploma di Scuola secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale con indicazione della votazione conseguita;
- k) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza di legge;
- l) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- m) di non essere non è mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
- n) l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando, nel Regolamento la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- o) di rilasciare apposito consenso ai fini del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 679/2016) per il trattamento dei propri dati personali per le finalità proprie del presente concorso e dell'eventuale assunzione in servizio.
- p) Di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

L'incompletezza di una o più delle dichiarazioni relative a:

- cittadinanza;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- condanne penali;
- titolo di studio;
- destituzione o dispensa dall'impiego presso una P.A.;

comportano l'ammissione con riserva del candidato. I concorrenti ammessi con riserva e risultati all'esito delle prove, saranno invitati a regolarizzare la documentazione nel termine perentorio assegnato: la mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla graduatoria.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

- Titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza alla nomina;
- Fotocopia del documento di identità personale in corso di validità (ai sensi del DPR 445/2000);

**La domanda ed i relativi allegati NON sono soggetti all'imposta di bollo.**

#### **PROROGA, RIAPERTURA TERMINI E REVOCA DEL BANDO DI CONCORSO:**

L'Amministrazione comunale, ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli quando siano già chiusi e la commissione giudicatrice non si sia ancora insediata.

La eventuale proroga e riapertura dei termini debbono essere rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

In caso di riapertura dei termini i candidati che abbiano già presentato domanda di partecipazione devono essere informati al fine dell'eventuale integrazione della stessa.

È data facoltà di procedere, con provvedimento motivato, alla revoca o alla modifica del bando di concorso in qualsiasi momento della procedura concorsuale. Il provvedimento deve essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

#### **TITOLI DI PREFERENZA:**

Ai fini della formazione della graduatoria, nei casi di parità di merito, hanno la preferenza i candidati appartenenti alle seguenti categorie:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;

- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - r) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - s) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) candidato più giovane di età.

#### MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

La pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune [www.comune.albissolamarina.sv.it](http://www.comune.albissolamarina.sv.it), senza necessità di ulteriori forme e mezzi di comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti giuridici, nei confronti dei soggetti interessati alla presente procedura concorsuale.

**L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi** verrà pubblicato il giorno **30/08/2022** sul sito istituzionale del Comune [www.comune.albissolamarina.sv.it](http://www.comune.albissolamarina.sv.it) nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA – Bandi di concorso - **e tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati**. Sarà cura dei candidati verificare sul sito internet tali comunicazioni.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio in presenza di un elevato numero di concorrenti, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

La preselezione consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di quiz a risposta multipla il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto della prova scritta attribuendo il seguente punteggio:

- risposta esatta 1 punto;
- risposta errata 0 punti;
- non risposta 0 punti;

Conseguiranno l'ammissione alle prove di esame, di cui al successivo paragrafo, i primi 50 candidati classificati che comunque abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

I candidati ex-aequo alla 50a posizione saranno comunque ammessi alle prove di esame.

Nella data del **30/08/2022** verrà altresì data comunicazione dell'effettivo svolgimento della prova preselettiva.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo comunicati secondo le modalità previste dal presente bando, muniti di idoneo documento d'identità.

La graduatoria che sarà formata a seguito della prova preselettiva verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune e verrà pubblicata sul sito Internet [www.comune.albissolamarina.sv.it](http://www.comune.albissolamarina.sv.it).

#### PROGRAMMA D'ESAME - MATERIE:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.)
- Norme in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 ss.mm.ii.)
- Cenni al diritto di accesso agli atti amministrativi (L. 241/1990 ss.mm.ii.)
- Cenni alla legislazione in materie di appalti di servizi e forniture ( D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.)
- Diritti e doveri del dipendente pubblico, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001)
- I servizi anagrafici e l'Ufficio anagrafe

- L'ordinamento di stato civile, l'Ufficiale di stato civile e le funzioni di stato civile
- Elettorato attivo, la tessera elettorale. Elezioni comunali: diritto di voto e di eleggibilità, liste elettorali e sezioni, procedimento ed operazioni elettorali
- Legislazione in materia elettorale, anagrafe, stato civile
- Cenni di diritto civile, con particolare riferimento al diritto di famiglia (Codice Civile – Libro I – Titolo I; leggi speciali in materia);
- Cenni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A. (Codice penale, Libro II – Titolo II – Capo I); Norme in materia di Privacy (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003).
- Cenni sul rapporto di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Cenni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.n. 196/2003 e s.m.i.);
- Cenni in materia di anticorruzione (Legge n. 190/2012 e s.m.i.).
- Nozioni di diritto Amministrativo
- Conoscenza delle applicazioni di elaborazione testi (word), fogli di calcolo (excel);
- Conoscenza delle principali applicazioni per l'utilizzo di Internet e della posta elettronica e posta elettronica certificata;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale. Le prove d'esame consistono in:

- a) prova scritta (quiz a risposta multipla e/o domande a risposta aperta a scelta della Commissione esaminatrice) sulle materie indicate nel programma di esame;
- b) prova orale: sulle materie indicate nel programma di esame. Nella prova orale sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

<b>SELEZIONE DEI CANDIDATI</b>
--------------------------------

La presente selezione prevede valutazione di sole prove d'esame:

il punteggio massimo attribuibile nella valutazione di ciascuna prova è pari 30/30;

<b>CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME IN CASO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA</b>
---

<b>PROVA PRESELETTIVA</b>	<b>06/09/2022</b>	la sede e l'ora di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati in data <b>30 agosto 2022</b>
<b>PROVA SCRITTA</b>	<b>19/09/2022</b>	la sede e l'ora di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi alla prova saranno comunicati in data <b>07/09/2022</b>
<b>PROVA ORALE</b>	<b>06/10/ 2022</b>	la sede e l'ora di svolgimento e l'elenco saranno comunicate in data <b>26/09/2022.</b>

<b>CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME IN CASO DI MANCATO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA</b>
---

<b>PROVA SCRITTA</b>	<b>06/09/2022</b>	la sede e l'ora di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi
----------------------	-------------------	---

		saranno comunicati in data 30 agosto 2022
PROVA ORALE	29/09/2022	la sede e l'ora di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi alla prova saranno comunicati in data 15/09/2022

I candidati ammessi alle prove saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo comunicati secondo le modalità previste dal presente bando, muniti di idoneo documento d'identità.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'accertamento linguistico e delle conoscenze informatiche verrà effettuato nella prova orale e darà luogo alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo). In caso di riscontro negativo il candidato non sarà considerato idoneo.

I candidati che avranno superato la prova orale con il punteggio di almeno 21/30 e con il giudizio favorevole nell'accertamento linguistico e delle conoscenze informatiche otterranno l'idoneità.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nelle singole prove.

#### VALIDITA' DELLA GRADUATORIA E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La graduatoria, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'albo pretorio.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria finale sarà altresì pubblicata sul sito internet istituzionale

[www.comune.albissolamarina.sv.it](http://www.comune.albissolamarina.sv.it) nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi di concorso

con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, come indicato nell' art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere dichiarati nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'utilizzo di atti falsi sono puniti ai sensi del C.P. e delle leggi speciali in materia. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente accerti dichiarazioni false riguardanti i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso, sarà disposta la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la modifica della graduatoria in caso le dichiarazioni false riguardino il possesso di titoli di preferenza, precedenza o riserva.

Nel caso in cui fosse già stata effettuata l'assunzione, l'Ente adotterà tutti i provvedimenti previsti dalla vigente normativa.

La graduatoria formulata con la presente selezione rimarrà efficace per un termine di **due anni** dalla data di approvazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

Per il principio di esclusività del pubblico impiego, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il rapporto di lavoro del pubblico dipendente (ad eccezione del part-time con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno) è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma o subordinata sia presso privati, sia presso altro datore di lavoro pubblico. Sono autorizzabili esclusivamente incarichi occasionali nei limiti e secondo le modalità normative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto individuale, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della

procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI ALBISSOLA MARINA Legale rappresentante: SINDACO DI ALBISSOLA MARINA sede in piazza del Popolo, n 12, cap: 17012;

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 019400291; indirizzo mail: protocollo@comune.albissolamarina.sv.it casella di posta elettronica certificata (Pec): comunealbissolamarina@legalmail.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO): Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR l'avv. Massimo Ramello, il cui indirizzo di posta elettronica è: comune.albissolamarina@gdpr.nelcomune.it oppure dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo: Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di mobilità e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati: Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Segretario comunale indirizzo mail: protocollo@comune.albissolamarina.sv.it .

h) Reclamo: Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

i) Comunicazioni di dati: Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione: Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

#### DISPOSIZIONI GENERALI:

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato con delibera della G.C. n. 123 del 13/10/2020 ed integrato con modificazioni con deliberazione di G.c. nr. 136 del 16/12/2021.

Il bando del presente concorso ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet:

[www.comune.albissolamarina.sv.it](http://www.comune.albissolamarina.sv.it) nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi di concorso

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Albissola Marina:

- tel. 019/40029250 - 019/40029350

- fax 019/481528

- e-mail: [personale@comune.albissolamarina.sv.it](mailto:personale@comune.albissolamarina.sv.it)

Albissola Marina, ..... 2022

Responsabile del Servizio Personale  
Ivana Vigo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*