

COMUNE DI ALBISSOLA MARINA

Provincia di Savona

Piazza del Popolo, 12 – c.a.p. 17012

C.F./P.I. 00333890093

UFFICIO PERSONALE

Tel. 019.40029250/253 – Fax 019.481528

e-mail: personale@comune.albissolamarina.sv.it

P.E.C.: : comunealbissolamarina@legalmail.it

Sito Internet: www.comune.albissolamarina.sv.it



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI “OPERAIO SPECIALIZZATO – MURATORE” – CAT. B POS. ECON. B 3 – SETTORE TECNICO – TECNICO MANUTENTIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

TERMINE DI SCADENZA: ORE 12,00 DEL 12/06/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 01/06/2021 avente ad oggetto: “Modificazione programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2021 – 2023 – Annualità 2021”;

Visto il “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”, approvato con delibera della G.C. n. 123 del 13 ottobre 2020 ed integrato con modificazioni con deliberazione di G.C. nr. 136 del 16/12/2021;

Considerato che, ai sensi dell’art. 34 bis del D. Lgs 165/2001, questo Ente, con nota prot. 13198 del 22/09/2021, ha effettuato comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai fini dell’assegnazione di personale mediante la procedura della mobilità esterna;

Preso atto di quanto previsto dall’art. 3, comma 8, della L. 56/2019 che testualmente recita :” Fatto salvo quanto stabilito dall’articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di nr. 1 posto di “Operaio specializzato - Muratore” – cat. B, pos. econ. B3” – Settore Tecnico – Tecnico Manutentivo a tempo pieno ed indeterminato;

L’assunzione è subordinata alle disposizioni in materia di personale degli enti locali.

Il dipendente assunto sarà inquadrato nella categoria B, posizione economica B3, e verrà assegnato il trattamento economico lordo previsto dal CCNL vigente. Lo stipendio e gli assegni sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali e da qualsiasi eventuale altro onere a norma di legge.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dall’allegato A) del C.C.N.L. 31.03.1999 - Sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali.

REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Per essere ammessi alla selezione di cui al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza: italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall’art.38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61; Sono inoltre ammessi ai concorsi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2. Titolo di studio (i titoli indicati sono alternativi l'uno all'altro):

- diploma scuola secondaria di secondo grado.
- diploma di scuola secondaria di primo grado unito a corso biennale/triennale di qualificazione professionale attinente al posto messo a concorso;
- diploma di scuola secondaria di primo grado unitamente ad un'esperienza lavorativa almeno biennale in area edilizia, maturata presso Enti Pubblici o Aziende private in virtù di un rapporto di lavoro subordinato o maturata in qualità di lavoratore autonomo (i predetti periodi sono cumulabili tra di loro).

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/ 2001. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equiparato al titolo italiano dalla competente autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione;

Il decreto di riconoscimento del titolo di studio deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione

3. età non inferiore ai 18 anni con il limite di 35 anni di età non compiuti al momento dell'assunzione;
4. idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge, può disporre l'accertamento del possesso da parte dei candidati all'assunzione del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento.
5. Regolare posizione nei riguardi delle norme sul servizio militare per i candidati di sesso maschile.
6. non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di sicurezza e prevenzione, non aver procedimenti penali in corso e non avere procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza e prevenzione;
7. Non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non aver procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
8. Godimento dei diritti civili e politici;
9. Non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. Patente di guida categoria B;
11. Abilitazione alla conduzione di alla guida di macchine movimento terra (es. escavatore o terne articolate);
12. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, titolo II capo I del C.P.;
13. non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01 e s.m.i.), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore.

Non possono, in ogni caso, essere ammessi alla selezione:

- coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i dipendenti dello Stato e di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

PARI OPPORTUNITA':

La selezione sarà espletata, nel rispetto del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e ss. mm.ii., garantendo la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, giusto quanto dispone anche l'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per i lavoratori inseriti nella categoria B, pos .economica B3, del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti di cui sopra sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato, devono essere indirizzate al Comune di Albissola Marina – Ufficio Protocollo – Piazza del Popolo n. 12 17012 Albissola Marina (SV), **esclusivamente** con una delle seguenti modalità:

- direttamente allo sportello dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- invio alla casella di P.E.C. del Comune di Albissola Marina: comunealbissolamarina@legalmail.it entro l'ora ed il giorno di scadenza;

La domanda di ammissione alla selezione ed i relativi allegati dovranno tutti essere in formato **PDF**, ai fini dell'ammissione non saranno presi in considerazione formati differenti;

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e scade:

12 giugno 2022 alle ore 12,00;

Si precisa che l'invio alla casella P.E.C. del Comune dovrà essere effettuato **esclusivamente** tramite un valido indirizzo di P.E.C : non verranno accettate trasmissioni da posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali, telegrafici, di trasmissione pacchetto dati errati e/o mancanti delle ricevute di avvenuta ricezione (e/o invio) delle pec inviate contenenti la domanda, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

Le dichiarazioni effettuate sulla domanda sono rese sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci .

Il candidato pertanto deve dichiarare, assumendosi la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci, quanto segue, pena l'esclusione dalla selezione in caso di omissione o infedeltà delle dichiarazioni inerenti stati e condizioni personali, nonché inerenti il possesso dei titoli e requisiti necessari all'ammissione:

- a) il cognome e nome, luogo e data di nascita,;
- b) la residenza nonché l'esatto recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa.. Il concorrente è tenuto a segnalare tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o altra condizione prevista al punto 1) dei requisiti generali e particolari per l'ammissione alla selezione;
- d) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini dell'Unione Europea, l'attestazione di godimento dei diritti politici;
- e) l'inesistenza di condanne penali (ovvero le condanne penali riportate), di misure di sicurezza e prevenzione, di procedimenti penali in corso, di procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza e prevenzione (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti agli obblighi di leva);
- g) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 2) dei requisiti generali e particolari per l'ammissione alla selezione con l'indicazione della votazione o del giudizio conseguito;
- h) i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza, previsti dalle vigenti leggi;
- i) l'idoneità psicofisica all'impiego;
- j) di non essere non è mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da

invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;

- k) di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non aver procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- l) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, titolo II capo I del C.P.;
- m) non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01 e s.m.i.), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore.
- n) Di essere in possesso di patente di guida categoria B;
- o) Di essere in possesso di abilitazione alla guida di macchine movimento terra (es. escavatore o terne articolate;
- p) l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando, nel Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ;

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta in calce e per esteso. Non si richiede alcuna autentica della firma. Nella procedura di compilazione della domanda devono essere necessariamente indicati, a pena di improcedibilità della domanda stessa, le seguenti indicazioni o adempimenti:

nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
possesso dei documenti di ammissione previsti dal bando.

L'incompletezza di una o più delle dichiarazioni indicate alle lettere c), d), e), g), j), comportano l'ammissione con riserva del candidato. I concorrenti ammessi con riserva e risultati idonei all'esito delle prove, saranno invitati a regolarizzare la documentazione nel termine perentorio assegnato dall'amministrazione. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla graduatoria.

E' ammessa la firma digitale, in luogo della sottoscrizione in calce, sulle domande inoltrate via Pec.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- Titoli che danno diritto alla precedenza e preferenza alla nomina;
- Fotocopia della patente di guida;
- Fotocopia dell'abilitazione macchine movimento terra;
- Fotocopia del documento di identità personale in corso di validità (ai sensi del DPR 445/2000).

La domanda ed i relativi allegati NON sono soggetti all'imposta di bollo.

PROROGA, RIAPERTURA TERMINI E REVOCA DEL BANDO DI CONCORSO:

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso previa determinazione del Responsabile del servizio personale che ne giustificherà le motivazioni.

Parimenti, per motivate ragioni, previa indicazione della Giunta comunale, l'Amministrazione può revocare il concorso già bandito. Dell'avvenuta revoca sarà data comunicazione a tutti coloro che avranno già presentato domanda di partecipazione.

APPLICAZIONE PRECEDENZA E PREFERENZA

La precedenza opera in assoluto nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina qualora abbia conseguito l'idoneità indipendentemente dalla posizione acquisita in graduatoria.

La preferenza opera in situazioni di parità, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro che abbia conseguito identico punteggio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla minore età.

MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

L'affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune e la pubblicazione sul sito Internet del Comune www.comune.albissolamarina.sv.it, senza necessità di ulteriori forme e mezzi di comunicazione, hanno valore di notifica, a tutti gli effetti giuridici, nei confronti dei soggetti interessati alla presente procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi al concorso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.albissolamarina.sv.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA – Bandi di concorso - ed all'albo pretorio on -line **non meno di dieci giorni prima di quello fissato per la prova d'esame e tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati**. Sarà cura dei candidati verificare sul sito internet tali comunicazioni.

Il diario ed il luogo di effettuazione delle prove selettive sarà pubblicato all'Albo pretorio on – line e sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione almeno dieci giorni prima della data fissata per la prova

L'elenco dei candidati che conseguono l'ammissione a ciascuna prova successiva è effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale ed all'albo pretorio on -line dell'Ente. Nell'elenco dei candidati ammessi sarà indicato il voto riportato in ciascuna delle prove espletate.

PROGRAMMA D'ESAME - MATERIE:

- normativa in tema di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008): dispositivi di protezioni individuale – movimentazione manuale di carichi – sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni - norme anti infortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori;
- diritti e doveri del dipendente pubblico, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La presente selezione prevede lo svolgimento di prove d'esame.

il punteggio massimo attribuibile nella valutazione delle prove scritta, pratica ed orale è pari 30 punti per ciascuna prova;

PROVE D'ESAME

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento d'identità.

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale. Le prove d'esame consistono

in:

- a) prova scritta (domande a risposta multipla a scelta della Commissione esaminatrice) sulle materie indicate nel programma di esame;
- b) prova pratica: la prova pratica consisterà nella verifica della capacità del candidato ad eseguire:
interventi di muratura anche articolata;
intonacatura, tinteggiatura ed altre lavorazioni attinenti l'attività edile.
- c) prova orale: sulle materie indicate nel programma di esame. Nella prova orale sarà effettuato l'accertamento della conoscenza delle nozioni di base informatiche e della lingua inglese.

Saranno ammessi a sostenere la prova successiva i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30 nella prova d'esame che la precedono.

L'accertamento informatico e linguistico dà luogo alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo). In caso di riscontro negativo il candidato non sarà considerato idoneo.

Il candidato otterrà l'idoneità se avrà superato la prova orale con il punteggio di almeno 21/30 e con il giudizio favorevole nell'accertamento informatico e linguistico.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nelle singole prove .

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Le graduatorie delle selezioni, unitamente ai verbali delle operazioni della commissione, sono approvate, con determinazione del Responsabile del Servizio personale, e pubblicate all'Albo pretorio del Comune.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nelle prove d'esame, nel rispetto delle riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini previste da specifiche disposizioni di legge.

Ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs 267/2000 la graduatoria formulata con la presente selezione rimarrà efficace per un termine di **DUE anni** dalla data di approvazione. Detto termine potrà subire variazioni in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

Per il principio di esclusività del pubblico impiego, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il rapporto di lavoro del pubblico dipendente (ad eccezione del part-time con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno) è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma o subordinata sia presso privati, sia presso altro datore di lavoro pubblico. Sono autorizzabili esclusivamente incarichi occasionali nei limiti e secondo le modalità normative, contrattuali e regolamentari vigenti.

L'Amministrazione provvederà ad acquisire, direttamente o tramite l'interessato, ai sensi delle normative vigenti, la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto individuale, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 DEL DPR (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI ALBISSOLA MARINA Legale rappresentante: SINDACO DI ALBISSOLA MARINA sede in piazza del Popolo, n 12, cap: 17012;

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 019400291; indirizzo mail: protocollo@comune.albissolamarina.sv.it casella di posta elettronica certificata (Pec): comunealbissolamarina@legalmail.it

- b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO): Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR l'avv. Massimo Ramello, il cui indirizzo di posta elettronica è: comune.albissolamarina@gdpr.nelcomune.it oppure dpo@pec.gdpr.nelcomune.it
- c) Finalità del trattamento e base giuridica: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.
- d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.
- e) Trasferimento dati a paese terzo: Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea
- f) Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di mobilità e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.
- g) Diritti sui dati: Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:
- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

DISPOSIZIONI GENERALI:

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato con deliberazione di G.C. n. 123 del 13/10/2020 e integrato con modificazioni con deliberazione di G.C. n. 136 del 16/12/2021.

Il bando ed il relativo di domanda sono disponibili sul sito internet:

www.comune.albissolamarina.sv.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi di concorso

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Albissola Marina:

- tel. 019/40029250 - 019/40029350

- fax 019/481528

- e-mail: personale@comune.albissolamarina.sv.it

Albissola Marina,.....



Il Segretario Comunale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa