

## Comunicazione avvio attività Centro Diurno Estivo

Al Comune di Albissola Marina  
Ufficio Tecnico

Oggetto: **Comunicazione avvio attività Centro Diurno Estivo**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... Prov. |\_\_| il |\_\_|.|\_\_|.|\_\_|  
residente in ..... Provincia di |\_\_|  
in Via ..... C.A.P. |\_\_|\_\_|\_\_|,  
in qualità di .....  
della Ditta/cooperativa .....  
con sede legale in .....Provincia di |\_\_|,  
Via.. ..... C.A.P. |\_\_|\_\_|\_\_| e sede operativa in  
....., Via .....  
Tel ..... PEC ..... email .....  
avente: partita I.V.A. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  
codice fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

### COMUNICA

Che a far data dal ..... sarà avviato il Centro Diurno Estivo denominato  
.....con sede in Via.....n.....

### DICHIARA

- Che le attività del suddetto centro si svolgeranno nel seguente periodo ..... (indicare le settimane di apertura);
- Che gli orari di apertura del centro saranno i seguenti:.....;
- Che il suddetto centro diurno estivo potrà accogliere fino a n. .... minori (indicare i posti disponibili) compresi nella fascia di età.....;
- Che gli operatori impegnati nel centro saranno: .....  
.....(indicare numero e profilo professionale) e che pertanto il rapporto personale-minori sarà di .....
- Che è comunque garantita la presenza di almeno due operatori negli orari di massima frequenza;
- Che il centro si avvale/non si avvale di volontari;

- Che l'attività si svolgerà presso .....  
.....  
(indicare la tipologia di spazi utilizzati, il numero dei locali e la loro destinazione, l'eventuale utilizzo di area esterna dedicata);
- Che la retta settimanale richiesta alle famiglie è pari a € ..... e che sono/non sono previste riduzioni in base all'ISEE

**ALLEGA**

- Organigramma del personale del centro;
- Programma delle attività;
- Fotocopia del documento di identità del dichiarante.

Data: .....

(Firma).....