

ALLEGATO A



COMUNE  
DI  
ALBISSOLA MARINA

# Regolamento servizio di trasporto scolastico

---

<b>INDICE</b>			
Articolo	1	Principi generali	....
Articolo	2	Iscrizione e accesso al servizio	....
Articolo	3	Rinuncia o variazione	....
Articolo	4	Organizzazione del servizio e funzionamento	....
Articolo	5	Organizzazione in caso di scioperi, assemblee - variazioni	....
Articolo	6	Conducenti	....
Articolo	7	Comportamento degli utenti	....
Articolo	8	Responsabilità delle famiglie	....
Articolo	9	Assicurazione degli utenti trasportati	....
Articolo	10	Trasporto uscite didattiche	....
Articolo	11	Contribuzione utenza	....
Articolo	12	Esenzione	....
Articolo	13	Recupero crediti	....
Articolo	14	Reclami	....
Articolo	15	Rinvio alla normativa vigente	....
Articolo	16	Entrata in vigore	....

### **Art .1 - PRINCIPI GENERALI**

Il servizio di trasporto scolastico è finalizzato a concorrere all'attuazione del diritto allo studio per facilitare la frequenza della scuola di competenza da parte dell'utenza. Il servizio è organizzato dal Comune di Albissola Marina in conformità alle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli scolari che frequentano:

- la Scuola Primaria "Angelo Barile";
- la Scuola Secondaria di 1 grado "F. de Andrè" sede associata di Albissola Marina.

Il servizio è erogato ai residenti del Comune di Albissola Marina.

Potranno essere ammessi al servizio con eccezionale riserva altri utenti, che risiedano in zone immediatamente limitrofe ai confini comunali, ma iscritti nelle scuole di Albissola Marina, compatibilmente con la disponibilità di posti sugli scuolabus che percorrono le zone del territorio comunale prossime e purché rispettino il percorso già stabilito per le rispettive scuole di competenza, senza modifica alcuna, fermo restando il principio di precedenza per i residenti.

### **Art. 2 - ISCRIZIONI E ACCESSO AL SERVIZIO**

Il servizio è erogato ai residenti del Comune di Albissola Marina su richiesta degli alunni iscritti alle scuole di cui art. 1.

Sono ammessi e inseriti al servizio gli utenti secondo le seguenti priorità:

- utilizzo del percorso completo A/R;
- distanza dell'abitazione dalla sede scolastica, dando priorità agli scolari più lontani;
- a parità di distanza frequenza di scuola di grado inferiore;
- data di presentazione della domanda;
- stato di lavoratori per entrambi i genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale con orario di lavoro incompatibili con gli orari di svolgimento delle lezioni scolastiche;
- maggiore distanza dal luogo di lavoro dei genitori o di coloro che esercitano la potestà genitoriale.

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista di attesa che terrà conto delle priorità sopra indicate.

Il trasporto degli alunni diversamente abili è garantito con lo scuolabus nel caso che il minore, previa presentazione di apposita certificazione, risulti non aver necessità di particolare e specifica tipologia di accompagnamento ed in grado di essere trasportato con i mezzi ordinari.

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda su appositi moduli, predisposti dal Servizio Pubblica Istruzione, entro il giorno 5 del mese di giugno di ogni anno, per l'anno scolastico successivo.

I moduli di domanda, trasmessi tramite le scuole di appartenenza e disponibili sia presso gli uffici URP e Pubblica Istruzione sia sul sito internet del Comune di Albissola Marina, andranno recapitati al Comune stesso tramite consegna diretta all'ufficio protocollo, tramite RRR o tramite PEC, pena l'esclusione.

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento. Le domande di

iscrizione che non siano debitamente compilate in ogni parte e che non siano sottoscritte, non saranno accettate.

Le domande presentate dopo il suddetto termine del 5 GIUGNO potranno essere accolte solo in relazione alla disponibilità dei posti purché non comportino modifiche dei percorsi stabiliti, aumento del numero dei mezzi, allungamento del termine di percorrenza, istituzione di nuove fermate.

L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire la predisposizione del piano di trasporto al fine di attivare il servizio fin dal primo giorno di frequenza.

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.

Eventuale necessità che l'alunno venga trasportato a una fermata differente dalla fermata assegnata dovrà essere specificatamente indicato nella domanda di iscrizione o in caso di esigenza manifestata in corso d'anno dovrà debitamente essere formulata richiesta per iscritto presentata all'ufficio protocollo del Comune; entrambe queste situazioni potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alle disponibilità dei posti sui mezzi purché non comportino modifiche negli orari, nell'itinerario, nell'aumento del numero dei mezzi e fermate stabilite.

L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità al fine di evitare possibili disagi, le famiglie dovranno comunicare con almeno un giorno di anticipo agli insegnanti tramite avviso sul diario e agli addetti (autista e/o eventuale accompagnatore) eventuali giorni e/o periodo di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o altro.

L'iscrizione al servizio ha validità per anno scolastico.

Gli elenchi degli iscritti verranno consegnati alle rispettive scuole e agli operatori del servizio (ditta appaltatrice, autisti, eventuali accompagnatori) i quali sono tenuti a comunicare all'ufficio P.I. l'uso improprio del servizio stesso da parte degli alunni fruitori.

Non potranno richiedere il servizio scuolabus gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle quote relative all'anno scolastico precedente.

### **Art. 3 - RINUNCIA O VARIAZIONE**

Dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio Pubblica Istruzione ogni variazione dei dati dichiarati nella domanda di iscrizione.

E' previsto un "periodo di prova" della durata di 15 (quindici) giorni dall'effettiva attivazione del servizio per consentire all'utenza un'effettiva valutazione in relazione alle proprie esigenze. Durante tale "periodo di prova" nel caso di interruzione della fruizione non vi sarà l'applicazione della tariffa. Decorso il periodo di prova suddetto, senza la comunicazione scritta di disdetta si procederà alla regolare tariffazione.

La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto l'anno scolastico successivo.

L'ufficio P.I. si riserva la valutazione di casi particolari, eccezionali e gravi che comportino la rinuncia al servizio durante l'a.s., dietro presentazione di richiesta scritta e documentata, al fine di concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.

### **Art. 4 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E FUNZIONAMENTO**

L'organizzazione del trasporto scolastico è affidata al servizio Pubblica Istruzione del Comune.

Il servizio è affidato tramite appalto a ditta provvista di specifici requisiti e scelta tramite procedura di gara o con altre forme di affidamento consentite dalla legge.

Il servizio di trasporto ha inizio con l'avvio dell'anno scolastico e termina l'ultimo giorno di scuola secondo il calendario scolastico fissato dal calendario scolastico regionale e/o delle autorità scolastiche competenti, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole, escluso il periodo degli esami finali. Il calendario scolastico deve essere comunicato dal Dirigente Scolastico al Comune prima dell'elaborazione del piano trasporti. Per ogni anno scolastico il servizio P.I. provvede a raccogliere le richieste di trasporto scolastico e a predisporre il piano di trasporto che sarà trasmesso alla ditta appaltatrice entro il 15 luglio tenendo conto delle richieste pervenute, degli aventi diritto, degli orari di entrata e di uscita effettuati dalle singole scuole, dall'esigenza di ottimizzare efficacia ed efficienza del servizio. Il piano di trasporto è un documento composto da diverse parti descrittive: degli utenti, della scuola frequentata, della tipologia del servizio prioritariamente A/R o solo andata o solo ritorno, degli orari, delle fermate, del percorso per ogni mezzo impiegato ed ogni altra informazione necessaria ad una esaustiva comprensione del servizio. Il piano di trasporto è predisposto con l'obiettivo di realizzare la maggiore economicità ed efficienza possibile. I percorsi sono programmati con criteri razionali tali da presentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle sedi, nel rispetto della maggior sicurezza possibile per gli utenti e per il personale di servizio prestando particolare attenzione ad evitare una eccessiva frammentazione dei percorsi in modo da ridurre al minimo la permanenza degli utenti sul mezzo e di assicurare il rispetto degli orari scolastici.

Tale piano resta in vigore per tutta la durata dell'anno scolastico e modificabile in corso d'anno solo per motivi di funzionalità del servizio o per cause di forza maggiore.

Con riferimento alla normativa in vigore, per il trasporto di alunni della scuola dell'obbligo, non è obbligo del Comune fornire la sorveglianza durante l'effettuazione del servizio trasporto scolastico.

Non potranno essere raccolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi dalle fermate prestabilite.

I punti di raccolta si effettueranno alle fermate determinate fermo restando che:

- non possono essere percorse strade private;
- non possono essere percorse strade che non consentano il transito e le manovre degli scuolabus;
- non possono essere previste fermate in luoghi pericolosi.

Lo scuolabus non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione. Gli utenti che usufruiscono del servizio devono trovarsi pronti al momento del prelievo senza provocare attese che determinerebbero inopportuni allungamenti dei tempi di percorrenza.

Non è previsto invece il servizio per le entrate e uscite intermedie rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni.

#### **Art. 5 - ORGANIZZAZIONE IN CASO DI SCIOPERI, ASSEMBLEE – VARIAZIONI.**

Il servizio è sospeso durante le normali chiusure delle scuole per festività, nonché in caso di elezioni o per altre ragioni in cui sia necessario interrompere le normali attività didattiche.

Il servizio di trasporto potrà essere sospeso in caso di abbondanti nevicate, ghiaccio o altre calamità naturali per la durata delle stesse e comunque sino a che le strade non siano percorribili e tutti gli spazi di manovra e di accesso agli scuolabus non siano stati liberati dalla neve e dal ghiaccio e perfettamente agibili.

In caso di sciopero da parte dei docenti o di assemblee nell'ambito della scuola il servizio sarà attivo e rispetterà gli orari standard di inizio e fine lezioni, fermo restando il fatto che i genitori siano consapevoli dell'eventualità di una totale assenza del personale scolastico per l'accoglimento dei propri figli.

In caso di sciopero del personale della Ditta appaltatrice il trasporto non sarà effettuato e

ne verrà data immediata comunicazione alla scuola e alle famiglie interessate al servizio.

## **Art. 6 - CONDUCENTI**

I conducenti:

- devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge;
- devono osservare un comportamento ispirato alla massima professionalità ed, in particolare sono tenuti al rispetto degli orari del percorso stabiliti;
- non devono procedere a variazioni di percorso o itinerari, se non previamente autorizzati dall'amministrazione comunale;
- in caso di mancata presa di custodia del minore da parte del genitore o della persona da questi delegata, si procederà con le modalità previste al successivo art.8.

Per quanto non contemplato dal presente regolamento, si fa riferimento al contratto d'appalto, al capitolato speciale ed alle vigenti norme comportamentali del codice della strada.

## **Art. 7 - COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI**

Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto tra di loro, verso gli autisti e verso gli automezzi. Gli autisti sono tenuti a segnalare al servizio P.I. l'uso improprio del servizio. Durante il trasporto gli alunni devono:

- prendere rapidamente posto e utilizzare le cinture di sicurezza;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o per terra;
- non alzare il tono della voce;
- non affacciarsi al finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo;
- alzarsi per scendere quando il veicolo è fermo;
- non portare sul mezzo oggetti pericolosi.

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni da parte degli alunni, richiamati all'ordine dall'autista senza successo, devono essere riferiti per iscritto dagli stessi autisti all'Ufficio P.I. del Comune che informerà i genitori (o le persone esercenti la potestà genitoriale) mediante apposita comunicazione scritta. Qualora il comportamento dell'alunno non muti e questo generi all'interno del mezzo confusione e pericolo tali da mettere a repentaglio gli stessi alunni trasportati, l'alunno sarà sospeso dal servizio per tre giorni consecutivi. Qualora tale comportamento scorretto dovesse nuovamente presentarsi si potrà giungere alla sospensione del servizio senza alcun rimborso della tariffa di competenza versata e con l'obbligatorietà di effettuarne il versamento nel caso non fosse stato ancora eseguito.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

## **Art. 8 - RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE**

Il genitore/persona esercente la potestà genitoriale, è responsabile dal punto di vista civile e penale del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e discesa dello scuolabus.

Il Comune non si assume nessuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi la discesa dallo scuolabus.

Nella domanda di iscrizione al servizio il genitore/persona esercente la potestà genitoriale oltre a specificare le generalità, la scuola frequentata, il servizio richiesto (andata e ritorno oppure solo un percorso) esplicita per iscritto:

- i nominativi delle persone maggiorenni e capaci, delegate al ritiro del minore/minori alla fermata dello scuolabus;
- possono essere delegati fino a DUE nominativi con indicato il recapito telefonico.

La persona o le persone delegate al ritiro dovranno, su richiesta dell'autista documentare la propria identità.

Qualora alla fermata prevista per la discesa dallo scuolabus, non siano presenti il genitore/persona esercente la potestà genitoriale o suo delegato, l'alunno dovrà essere condotto presso la sede comunale di Polizia Municipale o la sede del Comando Carabinieri di C.so Mazzini 118 ad Albisola Superiore.

Nel caso la suddetta situazione si verifichi per più di tre volte il servizio Pubblica Istruzione provvederà a dare comunicazione alla famiglia della sospensione del servizio di trasporto scolastico per l'a.s. in corso con l'obbligo di provvedere al pagamento della quota di competenza relativa all'a.s. di fruizione.

Nel caso di autorizzazione al rientro autonomo del minore alla propria abitazione, consentito solamente per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, il genitore/persona esercente la potestà genitoriale presenta, al momento dell'iscrizione, una dichiarazione che attesti che il proprio figlio, dalla fermata dello scuolabus, è in grado di raggiungere la propria abitazione, in considerazione della sua maturità, della collocazione della fermata e del percorso che lo separa da casa e in considerazione dell'addestramento e dell'educazione comportamentale a cui i genitori hanno provveduto. Il genitore/persona esercente la potestà genitoriale rimane responsabile del minore dal punto di vista civile e penale nel tratto compreso tra la fermata e l'abitazione.

#### **Art. 9 - ASSICURAZIONE DEGLI UTENTI TRASPORTATI**

L'Amministrazione curerà che siano operative tutte le polizze assicurative per gli utenti, mezzi e operatori.

#### **Art. 10 - TRASPORTO USCITE DIDATTICHE**

All'inizio di ogni anno scolastico l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con:

- le proprie risorse economiche,
- i mezzi a disposizione,
- il capitolato d'appalto in essere,

potrà autorizzare l'utilizzo degli scuolabus per organizzare il servizio di trasporto per uscite guidate di carattere culturale, sportivo e formativo/didattico regolarmente concordate con l'autorità scolastica competente, sempre che vengano effettuate in orari che consentano le normali operazioni di trasporto da e per le sedi scolastiche.

#### **Art. 11 – CONTRIBUZIONE UTENZA**

Le famiglie degli utenti che usufruiscono del trasporto scolastico concorrono alla copertura delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale, attraverso il pagamento di una tariffa, la cui entità viene determinata annualmente dalla Giunta Comunale.

A partire dall'a.s. 2012/2013 sono istituite tariffe differenziate per fasce di reddito in misura proporzionale al valore ISEE attestato dalla certificazione ISEE in corso di validità rilasciata dagli Enti preposti.

In caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE verrà applicata la tariffa relativa alla fascia più alta.

La tariffa è rapportata all'intero anno scolastico e dovrà essere corrisposta secondo quanto prescritto in sede di deliberazione di Giunta Comunale.

La Giunta Comunale individua le tariffe relative al servizio medesimo differenziate per:

- percorso completo A/R;
- percorso parziale (solo A o solo R);
- 2 o più utenti appartenenti allo stesso nucleo familiare (riduzione riferita ai trasportati successivi al primo).

## **Art. 12 - ESENZIONE**

Utenti disabili riconosciuti e accertati ai sensi della legge 104/92 che non necessitano di particolare accompagnamento e risultino in grado di essere trasportati con i mezzi ordinari.

## **Art. 13 - RECUPERO CREDITI**

In caso di mancato pagamento della tariffa nei termini indicati nella delibera di Giunta Municipale, l'ufficio P.I. comunicherà agli utenti insolventi le modalità e il termine per il pagamento secondo le seguenti specifiche:

- invio comunicazione tramite SMS/email (o lettera, se non autorizzato sms o email) con scadenza 5 gg dal ricevimento (1° avviso);
- invio lettera a mezzo raccomandata A/R regolarmente notificata alla famiglia/utente con scadenza 3 gg dal ricevimento (2° avviso);
- invio lettera a mezzo raccomandata A/R regolarmente notificata alla famiglia/utente con scadenza 3 gg dal ricevimento con richiamo alla riscossione coattiva.

Qualora il genitore o la persona esercente la potestà genitoriale non provveda al pagamento a seguito delle comunicazioni sopra indicate si procederà alla riscossione coattiva a norma di legge.

## **Art. 14 - RECLAMI**

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto, all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

## **Art. 15 - RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia.

## **Art. 16 - ENTRATA IN VIGORE**

**delle modifiche del presente regolamento** è subordinata all'esecutività della delibera di approvazione da parte del Consiglio Comunale. La sua effettiva applicazione decorrerà a partire dall'anno scolastico **2016-2017**.

Il presente regolamento sarà reso pubblico in tutte le forme previste dalla legge. L'Amministrazione Comunale, provvederà alla massima diffusione del documento, rendendolo disponibile oltre che presso l'ufficio Pubblica Istruzione, l'ufficio URP, le scuole e sulla rete internet del Comune.

Del documento potrà essere richiesta copia secondo quanto previsto dalla normativa vigente.