

BOLLO
se dovuto

Spazio per l'ufficio

**Al Comune di Albissola Marina
Piazza del Popolo n. 12
17012 ALBISSOLA MARINA SV**

Oggetto: **Richiesta di concessione per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche.**

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____)
il _____ residente a _____ (____)
in Via/Piazza _____ Telefono _____
documento di riconoscimento tipo _____ n° _____ data rilascio _____
in qualità di:

persona fisica

rappresentante della:

Ditta individuale _____

Società _____

Condominio _____

con sede in _____

in Via/Piazza _____

(1) C.F./P.IVA _____

(2) Indirizzo email/PEC _____

CHIEDE

la concessione per l'occupazione temporanea di:

suolo pubblico

soprassuolo pubblico

in via/piazza _____ n° _____

per l'uso e con le modalità di seguito indicati **(3)**: _____

Entità dell'occupazione:

suolo ml _____ x ml _____ = mq _____

suolo ml _____ x ml _____ = mq _____

soprassuolo ml _____ x ml _____ = mq _____

Durata dell'occupazione:

dal _____ al _____ con il seguente orario giornaliero _____

_____, li _____

(Luogo)

(Data)

Firma _____

NOTE:

1) Indicare il C.F./P.IVA a cui intestare l'avviso di pagamento

2) Indicare l'indirizzo email/PEC a cui inviare comunicazioni e gli avvisi di pagamento

3) Descrizione particolareggiata dell'occupazione (ponteggi, area di cantiere etc.)

Termini per la presentazione della domanda ai sensi del Regolamento C.U.P. (le domande presentate nei 5 giorni di calendario antecedenti all'inizio dell'occupazione NON vengono accettate):

- (ai sensi dell'art. 5 c.2) la domanda va presentata con un anticipo di almeno dieci giorni di calendario rispetto alla data di inizio occupazione.
- (art. 8 occupazioni d'urgenza) sono ammesse fino a cinque giorni non festivi prima del giorno di occupazione con maggiorazione del 50%.

SCRIVERE IN STAMPATELLO