

**All'Ufficiale dello Stato Civile  
del Comune di Albissola Marina**

Io sottoscritt... \_\_\_\_\_

nat... a (1) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in (2) \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di

(3) \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

ai sensi dell'art. 107 DPR 3.11.2000, n.396, il rilascio di N°\_\_\_\_ estratto per  
riassunto / copia integrale dell'atto di *(scegliere la condizione ricorrente)*:

- Nascita n. \_\_\_\_\_ parte \_\_\_ serie \_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_;
- Matrimonio n. \_\_\_\_\_ parte \_\_\_ serie \_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_;
- Morte n. \_\_\_\_\_ parte \_\_\_ serie \_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_;
- Cittadinanza n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ ;

relativo alla mia persona ;

relativo a :

cognome/nome:

\_\_\_\_\_

nat... a (1) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

a tal fine, valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, N.  
445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato  
Regolamento per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro,  
sotto la mia personale responsabilità di essere interessato al rilascio suddetto  
per i seguenti motivi (4):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Albissola Marina, li \_\_\_\_\_

Firma (5)

\_\_\_\_\_

### Ricezione della domanda

**Comune di Albissola Marina (SV) – Settore Servizi Demografici**

La presente richiesta è stata sottoscritta in mia presenza

Richiedente riconosciuto con \_\_\_\_\_

L'Ufficiale dello Stato Civile

### Note per la compilazione

- 1) Indicare il Comune di nascita e la Provincia (per la Provincia si può usare la sigla)
- 2) Indicare il Comune di iscrizione anagrafica e la Provincia (per la Provincia si può usare la sigla)
- 3) Indicare la qualità del richiedente in rapporto alla persona cui si riferisce l'atto richiesto (es. diretto interessato, relazione di parentela, esercente la potestà o tutore, delegato del diretto interessato )
- 4) Indicare le motivazioni poste a fondamento della domanda. A questo proposito si osserva che è consentito il rilascio degli estratti per copia integrale :
  - a) Solo ai soggetti cui l'atto si riferisce;
  - b) A persona diversa di cui al punto sub a) :  
**su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante;**
- 5) La firma va apposta per intero e leggibile

*La domanda deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e inviata unitamente ad una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore*