

RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE STORICA CON RICERCA D'ARCHIVIO

CERTIFICATI DI RESIDENZA E STATI DI FAMIGLIA STORICI

Il certificato di residenza storico riporta la residenza di una persona ad una data precedente a quella attuale, va richiesto agli sportelli dell'Ufficio Anagrafe e può riguardare anche persone decedute od emigrate.

Requisiti

Essere, o essere stato residente ed iscritto anagraficamente nel Comune.

Modalità di richiesta ed erogazione

Il cittadino deve compilare una precisa richiesta scritta, utilizzando l'apposito modulo scaricabile in questa pagina del sito specificandone l'uso, se richiesto in carta libera. I certificati sono rilasciati a consegna differita, in quanto per la compilazione può essere necessaria una ricerca nell'Archivio storico dell'Anagrafe. I tempi di rilascio possono variare a seconda della complessità della ricerca normalmente il tempo è previsto in 30 giorni. Il modulo può essere inviato anche tramite PEC all'indirizzo: comunealbissolamarina@legalmail.it o via email all'indirizzo protocollo@comune.albissolamarina.sv.it allegando una copia del documento di identità.

Trovi la modulistica nel sito comunale:

www.comune.albissolamarina.sv.it

in:

[documenti/modulistica/demografici/anagrafe](#)

Documenti da presentare

Documento di riconoscimento valido.

Costi

- per i certificati in bollo euro 5,00 per ogni nominativo contenuto nel certificato
- per i certificati in carta libera euro 5,00 per ogni nominativo contenuto nel certificato

oltre ad una marca da bollo da € 16,00 ove previsto.

Normativa

Reg. Anagrafico - D.P.R. N. 223 del 30/5/1989.