
COMUNE DI ALBISSOLA MARINA

Provincia di Savona

Piazza del Popolo, 12 – c.a.p. 17012

C.F./P.I. 00333890093

UFFICIO PERSONALE

Tel. 019.40029250/253 – Fax 019.481528

e-mail: personale@comune.albissolamarina.sv.it

P.E.C.: : comunealbissolamarina@legalmail.it

Sito Internet: www.comune.albissolamarina.sv.it



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI NR. UNA UNITA' DI PERSONALE – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE DA ASSEGNARE AL SETTORE TRIBUTI

TERMINE DI SCADENZA: 02/06/2025 ore 23,59.

(vale il principio della posticipazione ipso iure ex art. 2963 c.c. e art. 155 c.p.c.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamate:

- la deliberazione di G. C. nr. 34 del 14/03/2025 avente ad oggetto "Ricognizione annuale delle eccedenze di personale, definizione della dotazione organica, Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2026/2027 – Modifica Piano Assunzionale 2025";
- la deliberazione di G. C. nr. 43 del 31/03/2025 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) triennio 2025 – 2027;

Preso atto che il D.L. 27 dicembre 2024 nr. 202 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini normativi" - cd. Milleproroghe – convertito in L. 21 febbraio 2025 nr. 15 ha prorogato al 31 dicembre 2025 il termine entro cui è possibile bandire concorsi pubblici in deroga all'obbligo di previo esperimento delle procedure di mobilità;

Ritenuto pertanto opportuno, stante l'esigenza di procedere sollecitamente all'assunzione oggetto del presente atto, di avvalersi della facoltà concessa dal citato decreto cd. "Milleproroghe" e di non esperire la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i;

Dato atto che con Prot. 5406 del 27/03/2025 è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del d. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 35 del D. Lgs 165/2001 rubricato "Reclutamento del personale";

Visto l'art. 35 ter, comma 2bis del D. Lgs 165/2001 che prevede che, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella G.U.;

Visto l'articolo 35 – quater del D. Lgs 165/2001 rubricato "Procedimento per l'assunzione del personale non dirigente";

Visto l'art. 3, comma 7 ter del D.L. 80/2021 convertito nella L. 113/2021 che dispone "Per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni";

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di nr. una unita' di personale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – con profilo professionale di Funzionario Amministrativo/Contabile da assegnare al Settore Tributi.

Al dipendente potrà essere conferita titolarità di incarico di EQ ai sensi dell'articolo 19 del CCNL 16 novembre 2022.

L'assunzione è subordinata ai limiti e vincoli imposti dalle disposizioni in materia di personale degli enti locali.

FIGURA RICERCATA

Appartengono a questo profilo i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono altresì a quest'Area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Le competenze richieste per il profilo professionale richiesto, a titolo meramente indicativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- conoscenze altamente specialistiche con frequente necessità di aggiornamento;
- competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità.
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative.
- flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo di riferimento, reagendo in modo positivo ed immediato alla pressione lavorativa e ad eventuali situazioni di criticità;
- capacità di problem solving;
- attitudine al team working;
- ottime capacità relazionali, di ascolto, orientamento e supporto all'utenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il dipendente assunto sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui all'allegato A – Declaratorie al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16/11/2022 e gli verrà assegnato il trattamento economico lordo previsto dal CCNL vigente. Lo stipendio e gli assegni sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali e da qualsiasi eventuale altro onere a norma di legge.

REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Per essere ammessi al concorso di cui al presente bando i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza: cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1,2,3 bis del D. lgs 165/2001. Sono considerati cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato.
2. titolo di studio:
DL - Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Economia e commercio o altro in materie giuridiche o economiche;
Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) del nuovo ordinamento (DM 509/99 o DM 270/04) in materie giuridiche o economiche;
Laurea di Primo Livello (L) del nuovo ordinamento (DM 509/99 o DM 270/04) in materie giuridiche ed economiche;
Titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio sopra elencati.
3. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo per limiti di età;
4. idoneità fisica all'impiego. Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre gli idonei utilmente collocati in graduatoria a visita medica, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per la verifica dell'idoneità alla mansione.

L'accertamento in qualunque momento della non idoneità alla mansione specifica costituisce impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro ovvero risoluzione dello stesso con diritto del dipendente unicamente alla remunerazione della sola prestazione resa, anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;

5. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza.
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7. non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
9. regolare posizione nei confronti delle norme sul servizio militare per i candidati di sesso maschile, limitatamente ai concorrenti nati prima del 01/01/1986;
10. non trovarsi in alcuna delle condizioni di Incompatibilità e di Inconferibilità previste dal D.Lgs 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.
11. Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002: in caso contrario i candidati devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PARI OPPORTUNITA':

La selezione sarà espletata, nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 nr. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

CATEGORIE RISERVATARIE

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 con il presente concorso non si attua la riserva del posto in favore dei volontari in forma breve e ferma prefissata delle FF.AA. e degli ufficiali di complemento in ferma biennale o prefissata delle FF.AA. congedati senza demerito, ma si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero determinare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9bis del D.L 44/2023 convertito dalla L. 74/2023 con il presente concorso non si attua la riserva del posto in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ma si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero determinare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE

Alla data del 31/12/2024 l'equilibrio di genere del Comune di Albissola Marina nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione è così rappresentato:

Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di sesso femminile: 66.7%

Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di sesso maschile 33,3%.

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% si applica il titolo i preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) in favore del genere maschile, meno rappresentato.

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURE CONCORSUALI

La partecipazione alla procedura concorsuale è subordinata al pagamento del "contributo di ammissione a procedure concorsuali" di € 10,00 **non rimborsabili**, da effettuarsi esclusivamente tramite il circuito Pago Pa.

https://servizi.comune.albissolamarina.sv.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/54

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line dell'Ente, sul sito istituzionale e sul portale inPA: ai sensi dell'art. 35 ter del D. Lgs 165/2001 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli Enti Locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Alla procedura concorsuale si partecipa **esclusivamente** previa registrazione nel Portale Unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it autenticandosi con i sistemi di identificazione SPID,CIE e CNS ovvero altra modalità elettronica tra quelle consentita dal portale.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e deve indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni informazione relativa alla procedura, unitamente ad un recapito telefonico: a tal fine si rammenta che ogni comunicazione ai candidati relativa alla procedura concorsuale è effettuata attraverso il portale.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE nr. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e del D.Lgs 196/2003.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando.

A seguito della registrazione sul portale, il candidato potrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. Il format di candidatura è in parte precompilato mediante utilizzo, da parte del portale, dei dati precedentemente inseriti nel curriculum: il candidato potrà integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta dal candidato al termine della procedura di invio.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato al fine di integrare o modificare la domanda, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di effetto.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e scade il giorno:

02/06/2025 alle ore 23:59;

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il Comune di Albissola Marina assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate rispetto al calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo e-mail personale@comune.albissolamarina.sv.it da parte dell'avente diritto, almeno cinque giorni prima dell'inizio delle prove.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

Nella domanda, redatta compilando il format presente su InPA (**le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**), il candidato dovrà indicare:

- a) il cognome e nome, codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ed il godimento dei diritti civili e politici riferito al paese di cittadinanza;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale/dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'ateneo che l'ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o deve dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione/di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002. In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziari che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) Per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) L'idoneità fisica all'impiego ;
- k) Di essere in possesso di eventuali titoli che danno diritto che danno diritto all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, nr. 487 , così come modificato dal DPR nr. 82/2023 : la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio;
- l) I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò alla domanda dovrà essere allegata, vista la Circolare nr. 6 del 24/07/1999 Prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire un regolare svolgimento delle prove;
- m) I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D. L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. Alla domanda dovrà essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna prova prevista.
- n) accettazione senza riserve delle condizioni previste dal bando e dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- Eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai candidati non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) ;
- Dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili/tempi aggiuntivi per candidati portatori di handicap ai sensi della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- Eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza;

- Documentazione comprovante l'equipollenza dei titoli di studio.

PROROGA, RIAPERTURA TERMINI E REVOCA DEL BANDO DI CONCORSO:

L'Amministrazione comunale, ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli quando siano già chiusi e la commissione giudicatrice non si sia ancora insediata.

La eventuale proroga e riapertura dei termini debbono essere rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

In caso di riapertura dei termini i candidati che abbiano già presentato domanda di partecipazione devono essere informati al fine dell'eventuale integrazione della stessa.

È data facoltà di procedere, con provvedimento motivato, alla revoca o alla modifica del bando di concorso in qualsiasi momento della procedura concorsuale. Il provvedimento deve essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

TITOLI DI PREFERENZA:

A parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti ed i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D. L. 24 giugno 2014, nr. 90, convertito con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 nr. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D. L. 6 luglio 2011, nr. 98, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011 nr. 111, pur non facendo parte dell'ufficio del processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del D. L. 24 giugno 2014, nr. 90, convertito con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 nr. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, nr. 69, convertito con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, nr. 98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. 28 gennaio 2019, nr. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, nr. 26;
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6;
- minore età anagrafica.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- Il mancato rispetto dei termini perentori;
- Il mancato versamento del contributo di partecipazione;
- La mancata regolarizzazione della domanda (o allegati) entro il termine assegnato.

MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.albissolamarina.sv.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA – Bandi di concorso.

Si comunica che, ai sensi della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni ai candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate con indicazione del codice candidatura generato in sede di presentazione della domanda sul Portale INPA, fatta eccezione per la graduatoria finale.

Si invitano pertanto i candidati a prendere nota e conservare il codice candidatura per l'intera procedura concorsuale. Si precisa che il codice candidatura è personale ed identifica un solo ed unico candidato.

PROGRAMMA D'ESAME - MATERIE:

- Disciplina dei tributi locali, con riferimento alle varie fasi della programmazione e gestione, tra cui potestà tariffaria e regolamentare, accertamento, notifica, riscossione volontaria, riscossione coattiva e sistema sanzionatorio;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni di Diritto Civile, Diritto Amministrativo e Giustizia Tributaria;
- Nozioni della disciplina in materia di appalti e contratti pubblici;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti con particolare riferimento al codice disciplinare ed al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.p.r. 62/2023 e s.m.i.);
- Normativa anticorruzione, obblighi in materia di trasparenza, privacy;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta di carattere teorico-pratico e una prova orale sulle materie indicate nel programma di esame. Nella prova orale sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La presente selezione prevede due prove d'esame: una scritta di carattere teorico-pratico ed una orale.

Le prove si intendono superate dai candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30. Il punteggio massimo attribuibile nella valutazione di entrambe le prove è pari 30/30;

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e la sede delle prove di esame (o l'eventuale svolgimento della prova preselettiva o di modifica delle date delle prove di seguito riportate) sarà pubblicato sul portale Inpa (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale del Comune AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA – Bandi di concorso - e tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valenza di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato in data **06/06/2025**

La Commissione, in relazione al numero di candidati ammessi alla selezione, può far precedere, a suo insindacabile giudizio, le prove d'esame da una preselezione della durata minima di trenta minuti e massima di un'ora, consistente in quesiti a risposta multipla, di cui il 20% attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico, di carattere critico-verbale, di capacità gestionale e di lavoro di gruppo ed il rimanente 80% sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Saranno ammessi a sostenere le prove seguenti i primi 20 candidati che sono in posizione utile a partire dalla votazione più alta, compresi gli eventuali ex aequo riferiti alla 20ª posizione.

Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA	13/06/2025
---------------	------------

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti muniti di idoneo documento d'identità: i candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Nel corso delle prove d'esame sono severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone ed altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi testo o manuale.

La prova scritta potrà essere svolta su supporto cartaceo qualora, anche in relazione al numero dei partecipanti, la modalità digitale implichi costi non proporzionati all'esigenza di assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione. In tal caso, onde garantire l'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, saranno osservate le prescrizioni di cui all'art. 29 del "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 123 del 13/10/2020 integrato con modificazioni con deliberazione di Giunta Comunale nr. 123 del 13/10/2020 che testualmente recita:

Art. 29

Svolgimento delle prove scritte

- 1. Nel giorno fissato per ciascuna prova scritta e immediatamente prima del suo svolgimento, la commissione esaminatrice si riunisce nella sala destinata alle prove e procede all'autentica dei fogli sui quali saranno redatti gli elaborati, mediante apposizione del timbro dell'ente e della firma di almeno un commissario sul lato superiore destro del frontespizio.*
- 2. Immediatamente dopo la commissione prepara tre tracce per ciascuna prova scritta, stabilendo la durata della stessa. Ciascuna traccia, appena trascritta, è vistata dai commissari, numerata e racchiusa in una busta non trasparente e senza segni esterni. Le tracce sono segrete e ne è vietata la divulgazione.*
- 3. Ai commissari non è consentito uscire dalla sala ove sono riuniti sino alla dettatura del tema prescelto. In caso di necessità è vietato intrattenersi in alcun modo con i candidati in attesa.*
- 4. All'ora stabilita per ciascuna prova, la commissione invita i candidati a prendere posto nella sala, previa verifica della loro identità mediante accertamento della rispondenza dei dati anagrafici con quelli contenuti nell'elenco nominativo e numerato appositamente predisposto.*
- 5. I medesimi sono invitati a trattenere presso di loro soltanto i testi eventualmente consentiti dalla commissione, con deposito di tutto il resto, compreso borse e telefoni cellulari. Si procede alla distribuzione ai candidati di tre fogli vidimati, con avvertenza che in caso di necessità è possibile averne altri. Tutti i fogli ricevuti devono essere restituiti nella busta contenente l'elaborato, anche se non usati.*
- 6. Unitamente ai fogli si procede alla distribuzione di due buste di eguale colore: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco; viene consegnata altresì una penna biro uguale per tutti i candidati, da restituire al termine della prova, con l'avvertenza che non può essere utilizzata penna diversa.*
- 7. Il presidente, fatta constatare l'integrità dei plichi contenenti i temi, invita un candidato ad effettuare il sorteggio della prova. Il tema estratto, sottoscritto dal medesimo candidato, viene letto, annotato con l'indicazione "tema prescelto" e vistato dal presidente e dal segretario. Successivamente il presidente dà lettura dei temi non estratti e quindi procede alla dettatura del tema prescelto.*
- 8. Il presidente o un commissario, dopo aver illustrato ai candidati le prescrizioni di cui al successivo comma 10, dichiara iniziata la prova e comunica l'ora finale della stessa.*
- 9. I candidati durante la prova devono attenersi alle seguenti disposizioni:*
 - a) i lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta vidimata;*
 - b) i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati eventualmente messi a disposizione dalla commissione;*
 - c) gli elaborati, la busta piccola contenente le generalità e la busta grande devono risultare - pena la nullità della prova - privi di qualsiasi contrassegno tale da pregiudicare l'anonimato dei concorrenti;*
 - d) non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, salvo che con i membri della commissione esaminatrice;*
 - e) il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o comunque abbia copiato in tutto o in parte la prova è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;*
 - f) la commissione esaminatrice ed il personale addetto alla sorveglianza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo almeno due membri devono trovarsi nella sala degli esami;*
 - g) la mancata esclusione del candidato all'atto della prova non preclude l'esclusione in sede di valutazione delle prove medesime;*
 - h) durante lo svolgimento della prova e fino alla consegna dell'elaborato il candidato non può uscire dai locali degli*

esami, che devono essere efficacemente vigilati. In caso di particolari ed inderogabili necessità, il candidato dovrà essere accompagnato;

i) il candidato scrive il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola; al termine della prova, pone la busta piccola e tutti i fogli ricevuti nella busta grande, che richiude e consegna al presidente della commissione o ad un commissario.

10. Ritirati tutti gli elaborati allo scadere del termine, tutte le buste, alla presenza di almeno due concorrenti, vengono raccolte in un pacco da suggellare e firmare sui lembi di chiusura da tutti i componenti la commissione e dal segretario.

11. Il pacco di cui al precedente comma 10 è custodito dal segretario nel suo ufficio, salvo che, per motivi di sicurezza, il presidente non ritenga di custodirlo altrove.

12. Nel caso di due prove scritte, da effettuarsi in date differenti o nella medesima data non consecutivamente, al candidato, in ciascuna prova, vengono consegnate due buste di eguale colore: una grande munita di linguetta staccabile e una piccola contenente un cartoncino bianco. Al termine di ogni prova viene apposto dalla Commissione, sulla linguetta, il numero identificativo del candidato, rilevabile dall'elenco utilizzato per l'identificazione, in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

13. Al momento della conclusione dell'ultima prova scritta si procede alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccato le relative linguette numerate. Tale operazione è effettuata dalla commissione esaminatrice e alla presenza di un numero di candidati non inferiore alle due unità, che dovranno assistere alle anzidette operazioni.

14. Ultimata tale operazione le buste vengono raccolte in un pacco da suggellare e firmare sui lembi di chiusura da tutti i componenti la commissione e dal segretario. Il pacco è custodito dal segretario nel suo ufficio, salvo che, per motivi di sicurezza, il presidente non ritenga di custodirlo altrove.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata contestualmente sul portale InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) all'Albo Pretorio e sul sito internet: dalla data di inizio delle suddette pubblicazioni decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

E dichiarato vincitore il candidato utilmente collocatosi al primo posto della graduatoria di merito.

Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, come indicato nell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023: **si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere dichiarati nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.**

L'Amministrazione pubblicherà sul Portale InPa uno specifico avviso indicando il termine entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

La graduatoria formulata con la presente selezione rimarrà vigente per un termine di anni tre dalla data di approvazione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria tenuto conto di eventuali preferenze di legge a parità di merito.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentare entro il termine nella stessa indicato i documenti necessari ai sensi di legge e dovranno assumere servizio entro il termine ivi stabilito.

Il vincitore o idoneo in caso di scorrimento che rifiuti la proposta di lavoro a tempo indeterminato fatta dall'Amministrazione, sarà escluso dalla graduatoria.

Il vincitore, o l'idoneo in caso di scorrimento della graduatoria, che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore, o l'idoneo in caso di scorrimento della graduatoria, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli per giustificato motivo, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Per il principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego, di cui all'art. 53 del D. Lgs 165/2001, il rapporto di lavoro del pubblico dipendente (ad eccezione del part time con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno) è

incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma o subordinata, sia presso privati sia presso altro datore di lavoro pubblico Sono autorizzabili esclusivamente incarichi occasionali nei limiti e secondo le modalità normative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Si informa che al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non svolgere altra attività lavorativa autonoma o subordinata, sia presso privati sia presso altro datore di lavoro pubblico.

I candidati vincitori ed idonei in caso di scorrimento saranno invitati ad assumere servizio in ruolo in prova, a seguito di visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il candidato è destinato e a verificare la completa idoneità alla mansione.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione sarà disposta e regolata dal contratto individuale con le modalità previste dalle norme e condizioni previste dal CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali vigente, delle norme regolamentari dell'Ente e della legislazione regolante in materia.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto individuale, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI ALBISSOLA MARINA Legale rappresentante: SINDACO DI ALBISSOLA MARINA sede in piazza del Popolo, n 12, cap: 17012;

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 019400291; indirizzo mail: protocollo@comune.albissolamarina.sv.it casella di posta elettronica certificata (Pec): comunealbissolamarina@legalmail.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO): Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR l'avv. Massimo Ramello, il cui indirizzo di posta elettronica è: comune.albissolamarina@gdpr.nelcomune.it oppure dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo: Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di mobilità e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati: Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Segretario comunale indirizzo mail: protocollo@comune.albissolamarina.sv.it .

h) Reclamo: Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati: Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione: Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

DISPOSIZIONI GENERALI:

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

Il presente bando è stato emanato nel rispetto:

- Del D. Lgs. 198/2006;
- Del DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023;
- Dal CCNL delle funzioni locali del 16/11/2022;
- Della vigente declaratoria dei profili professionali.

Il bando è disponibile sul Portale InPa <https://inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Albissola Marina nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi di concorso

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Albissola Marina:

- tel. 019/40029250 - 019/40029265

e-mail: personale@comune.albissolamarina.sv.it

Il Responsabile del Servizio Personale

F.to Ivana Vigo