

COMUNE DI ALBISSOLA MARINA – PROVINCIA DI SAVONA

Accesso Civico Generalizzato



**AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE**

CHE COS'È

L'accesso civico generalizzato è previsto dall'art. 5, comma 2, del decreto trasparenza D.lgs 33/2013 ed è esercitabile relativamente ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, ossia per i quali non sussista uno specifico obbligo di pubblicazione. Oggetto dell'accesso possono essere anche le informazioni detenute dalle p.a.

Scopo dell'accesso civico generalizzato è favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.

REQUISITI

Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione e non occorre motivazione.

La richiesta di accesso civico generalizzato indirizzata all'URP del Comune di Albissola Marina può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'URP del Comune;
- spedizione con raccomandata A/R indirizzata a Comune di Albissola Marina, Ufficio Protocollo, Piazza del Popolo, 12 – 17012 ALBISSOLA MARINA (SV)
- invio per posta elettronica all'indirizzo PEC comunealbissolamarina@legalmail.it, inserendo quale oggetto della mail "**Richiesta accesso civico generalizzato**".

DOCUMENTI DA PRESENTARE

Copia del documento di identità del richiedente

COSTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il rilascio di dati e documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione dei supporti materiali.

Per tali costi è possibile effettuare il pagamento:

- versamento presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio – Via dei Ceramisti, 29-Albissola Marina;

- con bonifico bancario intestato a : Tesoreria Comunale di Albissola Marina

IBAN: IT 26 M 05696 10600 000010000X19;

- tramite c/c postale : n. 11237179 intestato a Tesoreria Comunale di Albissola Marina – causale di pagamento: **accesso civico generalizzato – rimborso costo di riproduzione**

TEMPI E ITER DELLA PRATICA

Le istanze di accesso civico generalizzato ricevute dall'URP sono tempestivamente trasmesse da questo all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti per la valutazione di ammissibilità della richiesta di accesso civico generalizzato e la risposta al soggetto richiedente.

Il procedimento deve concludersi con provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, con la comunicazione al richiedente ed agli eventuali controinteressati. In presenza di eventuali controinteressati, agli stessi sarà data notizia della richiesta di accesso ai fini della presentazione della loro eventuale opposizione, che potrà avvenire entro dieci giorni dalla stessa comunicazione. Il procedimento di accesso – in tal caso – si intenderà sospeso sino alla definizione della legittimità di detta opposizione, che avverrà nel rispetto dei termini previsti dal DPR n. 184/2006.

RIMEDI IN CASO DI DINIEGO O MANCATA RISPOSTA:

In caso di diniego o mancata risposta alla richiesta di accesso civico generalizzato il soggetto richiedente può:

A. richiedere il riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide entro 20 giorni con provvedimento motivato;

B. presentare ricorso al Difensore civico competente territorialmente, ove costituito, o, in assenza, a quello competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore.

A CHI RIVOLGERSI

Responsabile del Servizio U.R.P. : Sig. Massimo CAVIGLIA

Responsabile del Procedimento: Sig. Claudio FROSIO

Email: urp@comune.albissolamarina.sv.it

Telefono: 019/40029252

Dirigenti dei servizi che detengono i dati , le informazioni e i documenti oggetto di accesso civico generalizzato.

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza :

Segretario Generale : Dott. Massimiliano MORABITO

Email: massimiliano.morabito@comune.albissolamarina.sv.it

Telefono: 019/400291

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97

Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

MODULISTICA

Modulo di Richiesta Accesso Civico in formato word e pdf

Manuale Tecnico ANCI sul diritto di accesso civico in formato pdf

DOVE ANDARE

Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP

Sede

Piazza del Popolo, 12 – 17012 Albissola Marina (SV)

Email: urp@comune.albissolamarina.sv.it

TELEFONO

019/40029252

ORARIO

Dal lunedì al venerdì dalla ore 09,00 alle ore 12,00

Sito web

www.comune.albissolamarina.sv.it